

VUC Storstrøms bestyrelse.

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

msi@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

11. september 2018

Mødet onsdag den 19. september 2018 kl. 14.00 –16.00

Mødested: VUC Storstrøms afdeling i Næstved, Teatergade 23, lokale 305

Dagsorden

Der foreligger afbud fra Michael Bang og James Overbuary.

0. Godkendelse af referat fra mødet den 30. maj 2018.

1. Sager til beslutning

- a. Halvårsregnskab for 1. halvår 2018.
- b. Anmodning om driftsoverenskomst til FVU for A2B.
- c. Resultatløn kontrakt for direktøren for 2018.

2. Sager til drøftelse

- a. Strategi for VUC Storstrøm, herunder modus for proces, model og rejsemål. Mundtlig orientering.

3. Sager til orientering

- a. FGU. Proces og tidsplan på VUC Storstrøm.
- b. VEU. Orientering om plan for det videre arbejde omkring VEU indsatsen.
- c. Mundtlig orientering om status på byggeriet i Næstved, herunder orientering om indvielse d. 5. oktober 2018.
- d. Vejledningsstrategi for VUC Storstrøm 2019.
- e. Elevers egenbetaling for undervisningsmidler og deltagelse i ekskursioner.

4. Meddelelser

- a. formand
- b. direktør
- c. andre

5. Eventuelt

Venlig hilsen



Martin Lasse H. Sieben
Direktør

Per Skovgaard Andersen
Formand

VUC Storstrøms bestyrelse

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1709

Referat af møde den 30. maj 2018

ivp@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868
01. juni 2018

Deltagere:

Per Skovgaard Andersen, Stina Løvgreen Møllenbach, Michael Bang, Jens Gredal, Kirsten Jacobsen, Rasmus Kjær Kristiansen, Michelle Simone Polenz og Niels Henriksen.

Fraværende med afbud:

Jan Hendeliowitz, Simon Hansen, Dea Chor og James Overbuary

Referent:

Ib V. Pedersen

0. Godkendelse af referat fra mødet den 3. april 2018.

Referatet blev godkendt

1. Bestyrelsen konstituerer sig

a. Valg af formand og valg af næstformand

Resume

Bestyrelsen konstituerer sig på sit første møde og foretager valg af formand og næstformand.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at

- Bestyrelsen vælger formand.
- Bestyrelsen vælger næstformand.

Beslutning

VUC Storstrøms bestyrelse besluttede følgende:

- Bestyrelsen valgte Per Skovgaard Andersen til formand.
- Bestyrelsen valgte Stina Løvgreen Møllenbach til næstformand.

b. Fastsættelse af honorar for bestyrelsesarbejdet

Resume

Hvervet som formand, næstformand og bestyrelsesmedlem honoreres efter gældende regler.

Honoraret fastsættes af bestyrelsen og bestemmes i en vis grad af VUC Storstrøms størrelse.

I denne sag fastsætter bestyrelsen vederlag til bestyrelsesformand, bestyrelsesnæstformand og ørige bestyrelsesmedlemmer.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at

- Honorar for hvervet som formand fastsættes til årligt kr. 52.400,- i niveau 31. marts 2012, det medfører et honorar på kr. 55423,64 i nutidskroner.
- Honorar for hvervet næstformand fastsættes til årligt kr. 26.200,- i niveau 31. marts 2012, det medfører et honorar på kr. 27.711,82 til næstformanden i nutidskroner.
- Øvrige bestyrelsesmedlemmer, der er berettiget til honorar, honoreres med årligt kr. 3.900,- i niveau 31. marts 2012, det medfører et honorar på kr. 4.125,04 i nutidskroner.

Beslutning

Bestyrelsen besluttede og godkendte

- Honorar for hvervet som formand fastsættes til årligt kr. 52.400,- i niveau 31. marts 2012, det medfører et honorar på kr. 55.423,64 i nutidskroner.
- Honorar for hvervet næstformand fastsættes til årligt kr. 26.200,- i niveau 31. marts 2012, det medfører et honorar på kr. 27.711,82 til næstformanden i nutidskroner.
- Øvrige bestyrelsesmedlemmer, der er berettiget til honorar, honoreres med årligt kr. 3.900,- i niveau 31. marts 2012, det medfører et honorar på kr. 4.125,04 i nutidskroner

c. Orientering om vedtægt, forretningsorden og regnskabsinstruks

Resume

VUC Storstrøms bestyrelsesarbejde reguleres af en vedtægt og en forretningsorden, der begge er formuleret i 2012.

I denne sag gennemgås vedtægt og forretningsorden bla med henblik på en mulig senere justering.

VUC Storstrøms regnskabsinstruks forelægges til den ny bestyrelses orientering.

Under punktet vil der også blive en kort gennemgang af hovedtrækkene i VUC Storstrøms budget 2018.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at

- Bestyrelsen tager orienteringen om vedtægt, forretningsorden, regnskabsinstruks og budget 2018 til efterretning, idet bestyrelsen på førstkommende møde drøfter evt. beslutter justeringer af vedtægt og forretningsorden.

Beslutning

- Bestyrelsen tog orienteringen om vedtægt, forretningsorden, regnskabsinstruks og budget 2018 til efterretning, idet bestyrelsen på førstkommende møde drøfter evt. beslutter justeringer af vedtægt og forretningsorden.
- Bestyrelsen besluttede at gennemgå og justere vedtægter og forretningsorden inden næste valgperiode.

2. Opfølgning på beslutninger fra tidligere møder.

Der er ingen sager til opfølgning

3. Sager til beslutning

a. Ansættelsesudvalgets indstilling til bestyrelsen om ansættelse af ny direktør

Resumé

Direktør Niels Henriksen fratræder sin stilling som direktør ved VUC Storstrøm med virkning fra den 1. august 2018 efter eget ønske.

I praksis betyder det, at Niels Henriksen har sidste arbejdsdag den 12. juni 2018, hvorefter han afvikler ferie frem til udgangen af juli måned 2018.

Bestyrelsens formandskab har i den anledning gennemført rekrutteringsproces af ny direktør.

Det er bestyrelsen, der foretager ansættelse af ny direktør, på mødet forelægger Per Skovgaard Andersen, der er formand for ansættelsesudvalget, ansættelsesudvalgets indstilling om udpegning af ny direktør.

Indstilling

Bestyrelsen beslutter ansættelse af VUC Storstrøms ny direktør.

Beslutning

- Bestyrelsen besluttede at ansætte Martin Lasse Sieben pr. 1. august 2018.

b. Godkendelse af regnskab for 1. kvartal 2018

Resumé

I denne sag forelægges VUC Storstrøms regnskab for 1. kvartal 2018 til bestyrelsens godkendelse.

Regnskabet for perioden 1.1.2018 – 31.03.2018 udviser et resultat på kr. 28.696.595,- mod et budgetteret resultat på kr. 25.905.870,- eller kr. 2.790.725,- bedre end forventet for denne periode.

Der er gennemført en uddannelsesaktivitet svarende til 785,8 årselever (ÅE) mod en forventet uddannelsesaktivitet på 752,5 ÅE. Det svarer til en afvigelse på +33,3 ÅE eller en ændring på 4,4% i forhold til det budgetterede.

Gennemført uddannelsesaktivitet i 1. halvår samt forventninger til uddannelsesaktiviteten i 2.+3. og 4. kvartal 2018 giver anledning til mindre justering af forventningerne til årets uddannelsesaktivitet.

Det samlede årselevtal vurderes nu at blive 1.703 ÅE eller en nedjustering på -16,9 ÅE i forhold til ankerbudgettet.

Det samlede resultat for 2018 forventes at medføre et overskud på kr. 2.637.374,- svarende til en overskudsgrad på 1,7%.

Den likvide beholdning udgør pr. 31. marts 2018 kr. 44.764.977,- mod kr. 61.709.635,- ved samme tid sidste år.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at

- Bestyrelsen godkender regnskab for 1. kvartal 2018.

Beslutning

- Bestyrelsen godkendte regnskab for 1. kvartal 2018

- Der blev fremsat et forslag om udmønte et engangsvederlag til samtlige medarbejdere, hvis der er plads til det i budgettet. Bestyrelsen besluttede, at det er op til ledelsen at vurdere dette i forbindelse med lønforhandlingerne.

c. VUC Storstrøms implementering af databeskyttelsesforordningen

Resumé

Som led i implementeringen af Databeskyttelsesforordningen, der træder i kraft den 25. maj 2018, skal VUC Storstrøm have en IT- og Persondatapolitik.

Politikken suppleres af en IT-sikkerhedshåndbog og en række relevante procedurer.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at

- Bestyrelsen godkender VUC Storstrøms IT- og Persondatapolitik.

Beslutning

- Bestyrelsen godkendte VUC Storstrøms IT- og Persondatapolitik.

d. Henvendelse fra CELF til VUC Storstrøms bestyrelsesformand om afdækning af fordele/ulempen ved en evt. fusion.

Resumé

Erhvervsskolen CELF har ved sin bestyrelsesformand rettet henvendelse til VUC Storstrøms bestyrelsesformand og foreslået, at der indledes drøftelser med henblik på en afdækning af mulige fordele ved en evt. fusion mellem CELF og VUC Storstrøm og måske også andre institutioner.

I denne sag forelægges VUC Storstrøm henvendelsen fra erhvervsskolen CELF.

Indstilling

- Bestyrelsen udarbejder et svar til erhvervsskolen CELF

Beslutning

- Bestyrelsen besluttede at give følgende svar til erhvervsskolen CELF
 - Det er pt ikke aktuelt og VUC Storstrøm vil følge udviklingen og vi vil styrke samarbejdsmodellen.

e. Bestyrelsens mødeplan for 2018/2019

Resumé

I denne sag forelægges bestyrelsen et forslag til en mødeplan for 2017/2018.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at

- Bestyrelsen beslutter mødeplan for 2018/2019 og der indlægges et strategiseminar i foråret marts - 2019

Beslutning

- Bestyrelsen besluttede at godkende den foreslåede mødeplan for 2018/2019 med et strategiseminar i marts 2019.

4. Sager til drøftelse

a. Status på VUC Storstrøms byggeprojekt i Næstved.

Resumé

Byggeriet i Næstved er i fuld gang, og der er udført ca. 88 % af arbejdet, der nu nærmer sig sin afslutning.

I denne sag gives en kort gennemgang af status på byggeprojektet.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at:

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.
- Bestyrelsen beslutter tidspunkt for indvielsen.

Beslutning

- Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.
- Bestyrelsen besluttede at tidspunkt for indvielsen bliver den 5. oktober 2018.

5. Sager til orientering

a. Dagens Dagsorden – indbydelse til den årlige bestyrelseskonference den 6. november 2018

Resumé

Årets offentlige bestyrelseskonference afvikles den 6. november 2018 på Scandic i Sydhavnen i København.

På dette års konference stilles skarpt på, hvordan bestyrelserne kan sætte udviklingsdagsordenen, når de samme opgaver skal løses for færre ressourcer.

I eftermiddagens tre workshops arbejdes sektoropdelt med emnerne:

- *Uddannelser på spil*
- *Tag det strategiske kulturledelsesrum*
- *Strategisk udvikling under effektiviseringspres i forsyningsselskaber*

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at

- Bestyrelsen tager orienteringen om årets konference for offentlige bestyrelser til efterretning.
- Bestyrelsesmedlemmer, der ønsker at deltage, kan tilmelde sig ved at sende en mail til VUC Storstrøms ledelsessekretariat, konsulent Kristina Steenberg, krs@vucstor.dk senest den 21. august 2018.

Beslutning

- Bestyrelsen tog orienteringen om årets konference for offentlige bestyrelser til efterretning.
- Bestyrelsesmedlemmer, der ønsker at deltage, kan tilmelde sig ved at sende en mail til VUC Storstrøms ledelsessekretariat, konsulent Kristina Steenberg, krs@vucstor.dk senest den 21. august 2018.

b. Kursus for nye bestyrelsesmedlemmer den 5. september 2018

Resumé

Den 1. maj 2018 tiltrådte nye bestyrelser på alle landets VUC'er.

Alle VUC-bestyrelser er organiseret i foreningen Danske HF&VUC, Bestyrelsesforeningen.

Bestyrelsesforeningen indbyder alle bestyrelsesmedlemmer til et kursus den 5. september 2018 på Sinatur Hotel Storebælt i Nyborg.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at

- Bestyrelsen tager orienteringen om kursus for bestyrelsesmedlemmer til efterretning.
- Bestyrelsesmedlemmer, der ønsker at deltage, kan tilmelde sig ved at sende en mail til VUC Storstrøms ledelsessekretariat, konsulent Kristina Steenberg, krs@vucstor.dk senest den 21. september 2016.

Beslutning

- Bestyrelsen tog orienteringen om kursus for bestyrelsesmedlemmer til efterretning.
- Bestyrelsesmedlemmer, der ønsker at deltage, kan tilmelde sig ved at sende en mail til VUC Storstrøms ledelsessekretariat, konsulent Kristina Steenberg, krs@vucstor.dk senest den 21. september 2018.

c. VUC Storstrøms kompetenceudviklingsplan

Resumé

Kompetenceudviklingen på VUC Storstrøm afspejler VUC Storstrøms strategi, og skal således bidrage til, at vi kommer i mål med de målsætninger, som bestyrelsen har vedtaget.

Kompetenceudviklingsplanen bidrager til, at den enkelte medarbejder oplever, at der er plads til at sprudle og boltre sig med kreative og innovative ideer og eksperimenter samtidig med, at der gennem teamarbejdet, læringsfællesskaber og kursist-understøttende aktiviteter foregår sidemandsoplæring.

Kompetenceudviklingsplanen omfatter alle medarbejdere på VUC Storstrøm.

Kompetenceplanen forelægges til bestyrelsens orientering.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller

- At bestyrelsen tager orientering om kompetenceudviklingsplanen til efterretning.

Beslutning

- Bestyrelsen tog orientering om kompetenceudviklingsplanen til efterretning.

6. Meddelelser

a. Formand

Der har været årsmøde hvor Per Skovgaard stoppede som formand og der blev valgt en ny formand for bestyrelsesforeningen.

FGU er nu vedtaget og FGU går væk fra interimbestyrelsen.

Ministeriet laver retningslinjer for udspaltning efter lov om virksomhedsoverdragelse.

b. Direktør ingen

c. Andre

Michael Bank takkede Niels Henriksen for et godt samarbejde

7. Eventuelt

Bestyrelse:

Per Skovgaard Andersen
(Formand)

Stina Løvgreen Møllenbach
(Næstformand)

Simon Hansen

Jens Gredal

Kirsten Jakobsen

Michael Bang

Jan Hendeliowitz

Michelle Simone Polenz

Rasmus Kjær Kristiansen

Dea Chor

James Overbuary

Institutionens daglige leder:

Niels Henriksen

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1709

ivp@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

3. september 2018

Bestyrelsesmødet den 19. september 2018

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 1a – regnskab pr. 30. juni 2018.

Resumé

I denne sag forelægges VUC Storstrøms regnskab for 1. halvår 2018 til bestyrelsens godkendelse.

Regnskabet for perioden 1.1.2018 – 30.6.2018 udviser et resultat på kr. 12.262.724 mod et budgetteret resultat på kr. 9.041.813 eller kr. 3.220.911 bedre end forventet for denne periode.

Der er gennemført en uddannelsesaktivitet svarende til 894,7 årselever (ÅE) mod en forventet uddannelsesaktivitet på 881,4 ÅE. Det svarer til en afvigelse på +13,3 ÅE eller en ændring på 1,5% i forhold til det budgetterede og -57,4 ÅE i forhold til sidste år.

Gennemført uddannelsesaktivitet i 1. halvår, samt forventninger til uddannelsesaktiviteten i 3. og 4. kvartal 2018 giver anledning til en mindre justering af forventningerne til årets uddannelsesaktivitet inden for primært Hf-enkeltfag (hfe) og Almen Voksenuddannelse (AVU).

Det samlede årselevtal vurderes nu at blive 1.708 ÅE eller en justering på -11,9 ÅE i forhold til ankerbudgettet.

Det samlede resultat for 2018 forventes at medføre et overskud på kr. 5.737.503 svarende til en overskudsgrad på 3,7 %.

Den likvide beholdning udgør pr. 30. juni 2018 kr. 76.581.110 mod kr. 69.857.194 ved samme tid sidste år.

Sagsfremstilling

Regnskab for VUC Storstrøm pr. 30. juni 2018 er vedlagt som bilag.

Regnskab 1. halvår 2018

Kolonnerne "Forbrug", "Budget" og "Afvigelse" i bilaget viser regnskab og budget samt afvigelse for 1. halvår 2018.

Budget og forbrug er periodiseret i forhold til, hvor meget de belaster 1. halvår 2018. Statstilskuddet er bogført ud fra den faktiske/indberettede aktivitet i 1. halvår 2018.

Aktivitet 1. halvår 2018 (ÅE)

	Aktivitet	Budget	Afvigelse	Afv. I %
GSK	-	-	-	-
HF2	127,0	126,9	0,1	0,1%
Hfe	326,5	321,7	4,8	1,5%
AVU	413,1	407,5	5,6	1,4%
FVU	22,5	19,9	2,6	13,1%
OBU	3,3	3,0	0,3	10,0%
IDV	-	-	-	-
Andet	2,3	2,4	-0,1	-4,2%
I ALT	894,7	881,4	13,3	1,5%

Der er gennemført en uddannelsesaktivitet svarende til 894,7 årselever (ÅE) mod en forventet uddannelsesaktivitet på 881,4 ÅE. Det svarer til en afvigelse på 13,3 ÅE eller en ændring på 1,5 % i forhold til det budgetterede.

Resultatopgørelse 1. halvår 2018 (kr. 1.000)

kr. 1.000	Forbrug	Budget	Afvigelse	Afvig.%
Omsætning	81.916	79.666	2.250	2,8%
Lønninger	-53.782	-55.188	1.406	-2,5%
Afskrivninger	-672	-716	44	-6,1%
Driftsomkostninger	-14.683	-13.820	-863	6,2%
Resultat af ordinær drift	12.779	9.942	2.837	28,5%
Finansielle poster	-516	-900	384	-42,7%
Resultat	12.263	9.042	3.221	35,6%

Regnskabet for perioden 1.1.2018 - 30.6.2018 udviser et resultat på kr. 12.262.724 mod et budgetteret resultat på kr. 9.041.813 eller kr. 3.220.911 bedre end forventet for denne periode.

Omsætning (Statstilskud og deltagerbetaling):

Der er en lille stigning i indtægterne, som skyldes større aktivitet for kommunerne.

Andre indtægter(projekter) er der forudbetalt kr. 1.186.467.

Undervisningens gennemførelse:

Til undervisningens gennemførelse er realiseret udgifter for kr. 51.574.711, hvor den budgetterede udgift var kr. 51.335.779. Dette medfører et merforbrug på kr. 238.932 hvilket er en mindre forskydning.

Ledelse og administration

Til ledelse og administration er brugt kr. 7.526.344 mod budgetteret kr. 6.799.389, som primært skyldes ekstra udgift til rekruttering af ny direktør samt periodeforskydninger.

Bygningsdrift:

Her er der et mindre forbrug på kr. 149.511 som hovedsageligt skyldes periodeforskydninger.

Aktiviteter med særlige tilskud:

Her er der et mindre forbrug på kr. 1.048.059 som hovedsageligt skyldes periodeforskydninger i forbrug af omkostninger.

Balance:

Den likvide beholdning udgør pr. 30. juni 2018 kr. 76.581.110, mod kr. 69.857.194 ved samme tid sidste år.

Årsestimat 2018

Kolonnerne ”Budget 3.-4. kvartal”, ”Ankerbudget”, ”Nyt Årsestimat” og ”Afvigelse” viser udviklingen og forventningerne til det nye årsresultat 2018.

Udvikling i aktivitet 2018 (ÅE)

	Ankerbudget	Nyt årsestimat	Afvigelse	Afv. i %
GSK	4,0	3,7	-0,3	-8,1%
HF2	241,2	238,6	-2,6	-1,1%
Hfe	657,5	640,0	-17,5	-2,7%
AVU	757,0	770,0	13,0	1,7%
FVU	49,9	46,9	-3,0	-6,4%
OBU	5,1	4,8	-0,3	-6,3%
IDV	-	-	-	-
Andet	5,2	4,0	-1,2	-30,0%
I ALT	1.719,9	1.708,0	-11,9	1,5%

Ankerbudget viser det af bestyrelsen vedtagne budget pr. 20. december 2017. Nyt Årsestimat er sammensat af budget 3.-4. kvartal samt afviklet 1. halvår 2018 og afspejler forventningerne til året 2018.

Det samlede årselevtal skønnes at blive 1.708 mod oprindeligt 1.719,9, eller en lille nedjustering på 11,9 årselever.

Den budgetterede aktivitet for 3. og 4. kvartal 2018 forventes at medføre en mindre samlede justering. Der er dog stor ændringer inden for de enkelte uddannelser i forhold til ankerbudgettet.

Der budgetteres med et mindre fald på HFe, hvilket primært skyldes minde efterspørgsel især i Nakskov og der budgetteres med en mindre stigning inden for AVU.

Justeringerne er baseret på tilmeldingstallene efter sommerferien, samt forventningerne til andet halvår.

På FVU og OBU er uddannelsesaktiviteten fortsat vigende.

Der forventes en regulering af det budgetterede overskud med kr. 3.100.129 således at det samlede estimat til resultatet for 2018, forventes at blive et overskud på kr. 5.737.503 svarende til en overskudsgrad på 3,7 %.

Bilag

- Resultatopgørelse 1. halvår 2018
- Balance pr. 30. juni 2018

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at

- Bestyrelsen godkender økonomirapport pr. 30. juni 2018

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

msi@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

Bestyrelsesmøde den 19. september 2018

11. september 2018

Sagsfremstilling til dagsorden, punkt 1b - Uddannelsesudvalgets indstilling til ansøgning fra A2B om FVU driftsoverenskomst hos VUC Storstrøm.

Resumé

A2B Sprogcenter Faxe har søgt om driftsoverenskomst på FVU-området.

Baggrunden for ansøgningen er, at A2B med driftsoverenskomstaftalen får mulighed for at tilbyde FVU-undervisning. A2B underviser på danskuddannelse for voksne udlændinge i Faxe Kommune. A2B vil med driftsoverenskomsaftalerne kunne tilbyde egne kursister FVU for yderligere opkvalificering.

Sagsfremstilling

A2B mener, at de med FVU-tilbuddet kan bidrage med:

- Fastholdelse og fodfæste på arbejdsmarkedet for udlændinge efter endt danskuddannelse ved at styrke målgruppens sprog.
- At fastholde vigtig udenlandsk arbejdskraft på arbejdsmarkedet.
- At unge udenlandske studerende lærer sproget.
- Et supplement til eller forlængelse af danskuddannelsen.
- At tilbyde selvforsørgende udlændinge mulighed for FVU på arbejdspladsen i samarbejde med lokale virksomheder.
- At tilbyde FVU på de virksomheder, hvor integrationsborgere er i praktik i samarbejde med kommunens jobcenter.
- At tilbyde fysisk eller psykisk udfordrede udlændinge mulighed for at fortsætte med FVU på sprogcentret efter endt danskuddannelse.
- At tilbyde udlændinge, der ikke har ret til danskuddannelse, mulighed for at lære dansk gennem FVU.

A2B vil udbyde FVU på sprogcentret i Faxe og forlagt på lokale virksomheder.

Den primære målgruppe er udlændinge. Udlændinge og selvforsørgende udlændinge, der deltager i danskuddannelse for voksne udlændinge samt udenlandske arbejdskraftindvandrere og udenlandske studerende, som delvist selv skal betale.

A2B forventer at kunne opfylde minimumskravet i forhold til minimum fem årskursister inden for de førstkomende to kursusår.

A2B har en lærerstab med de rette kompetencer og sikrer et voksenpædagogisk miljø.

Det nødvendige IT-udstyr vil være til rådighed og integreret i undervisningen.

Organisatorisk vil den overordnede ledelse af FVU-undervisningen i A2B varetages af integrationschefen. Den områdeansvarlige kvalitetssikrer undervisningen på centrene samt underviserkompetencer og uddannelse. Den centeransvarlige er den daglige samarbejdspartner til driftsherre, kvalitetssikrer og har pædagogisk og administrativt tilsyn på centret.

På baggrund af ovennævnte, anbefaler uddannelsesudvalget, at bestyrelsen giver tilsagn til A2B om en FVU driftsoverenskomst. Man må formode at A2B vil kunne opfylde gældende forpligtigelser på området og et minimumsaktivitetsniveau i forhold til årskursister.

Bilag

- Ansøgning om driftsoverenskomst til udbud af FVU fra A2B.

Indstilling

VUC Storstrøms uddannelsesudvalg indstiller at:

- VUC Storstrøms bestyrelse meddeler tilsagn på FVU driftsoverenskomst til A2B.

VUC Storstrøms ledelsen indstiller at:

- VUC Storstrøms bestyrelse, under forudsætning af Regionsrådets positive tilsagn, meddeler tilsagn FVU driftsoverenskomst til A2B med virkning fra det tidspunkt, hvor Regionsrådets tilsagn foreligger.
- Driftsoverenskomsten tildeles i forventning om, at der inden for en toårig periode opnås en uddannelsesaktivitet på minimum 5 kursistårsværk på FVU-området. Skulle det ikke være muligt at opfylde aktivitetskravet skal driftsoverenskomsterne tages op til fornyet vurdering.

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

msi@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

Bestyrelsesmødet den 19. september 2018

11. september 2018

Sagsfremstilling til dagsordenens punkt 3a - Proces og tidsplan for implementering og udskillelse af aktiviteter og medarbejdere til FGU.

Resumé

Et enigt folketing vedtog den 29. maj 2018 loven om forberedende grunduddannelse og loven om institutioner for forberedende grunduddannelser, der etablerer et nyt samlet forberedende tilbud til unge under 25. år, der ikke er i uddannelse eller job.

Institutioner for forberedende grunduddannelse (herefter kun FGU) oprettes 1. september 2018 eller snarest derefter. Herefter skal de nye FGU institutioners bestyrelser forberede idriftsættelsen af de respektive institutioner.

Frem mod 1. august 2019 skal de nye FGU bestyrelser idriftsætte de nye institutioner. Som led heri skal der ske en overdragelse af medarbejdere samt udspaltning af aktiver, passiver, rettigheder og forpligtelser fra de institutioner, der udbyder almene voksenuddannelser iht. gældende lovgivning til FGU institutionerne.

I denne sag orienteres bestyrelsen omkring en proces og tidsplan for implementering og udskillelse af aktiviteter og medarbejdere på VUC Storstrøm – idet nærværende sagsfremstilling tager udgangspunkt i de tidligere drøftelser om samme i bestyrelsen.

Sagsfremstilling

VUC Storstrøm skal iht. vedtaget lov om forberedende grunduddannelse og lov om institutioner for forberedende grunduddannelser af 29. juni 2018. virksomhedsoverdrage medarbejdere samt overdrage aktiver og passiver fra VUC Storstrøm til FGU.

Når der skal tages stilling til virksomhedsoverdragelse af medarbejdere, er der flere hensyn i processen, der skal tages højde for. Først og fremmest har reglerne i lov om virksomhedsoverdragelse (VOL) til formål at beskytte medarbejdere ved overdragelsen. Reglerne for virksomhedsoverdragelse har desuden til formål at sikre, at de nye FGU institutioner får kompetencer og ekspertise med fra den afgivende institution, så opgaverne – eksisterende såvel som nye – forsat kan løses efter virksomhedsoverdragelsen.

Tilsvarende giver reglerne om virksomhedsoverdragelse også VUC Storstrøm mulighed for at tilpasse aktiviteterne til de nye vilkår, hvor det ud fra saglige og objektive kriterier er muligt at overdrage de berørte medarbejdere.

Undervisningsministeriet, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, tilskriver de afgivende institutioner, her VUC Storstrøm, at sikre en god proces for medarbejderoverdragelsen – dog påpeges en række formalia, som skal overholdes:

- Drøftelse af processen i samarbejdsorganer
- Fastlæggelse af kriterier for medarbejderoverdragelse
- Fastlæggelse af processen for medarbejderoverdragelse efter drøftelse med de relevante, lokale tillidsrepræsentanter og samarbejdsorganer (MIO)
- Afholdelse af personalemøder om medarbejderoverdragelse
- Varsling og evt. høring om overdragelse.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet anbefaler, at ovenstående proces igangsættes og gennemføres i løbet af september-november 2018.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet meddeler, at de nye FGU institutioner oprettes pr. 1. september 2018 eller snarest derefter – hvorefter de nye bestyrelser bl.a. skal i gang med at ansætte de kommende FGU ledere. Senest den 1. august 2019 vil alle berørte medarbejdere ansættelsesmæssigt og fysisk være overflyttet til de nye FGU institutioner. I den forbindelse noteres det, at vi som VUC skal være indstillede på, at der kan være behov for at frikøbe medarbejdere i xx omfang i løbet af foråret 2019. Informationer om økonomien herfor vil blive udmeldt i. forb.m. oprettelsen af de nye FGU institutioner.

FGU områder

VUC Storstrøm skal afgive medarbejdere til følgende tre FGU områder nr.:

- 19. Dækker kommunerne Sorø, Ringsted, Køge Stevns og Faxe
- 20. Dækker kommunerne Slagelse, Næstved og Vordingborg
- 21. Dækker kommunerne Guldbørsund og Lolland

Kriterier ifm. Overdragelse af medarbejderne

På VUC Storstrøm er der blevet drøftet principper for kriterier ved overdragelse af medarbejdere til FGU. I den forbindelse har vi noteres os de af Styrelsen for Undervisnings og kvalitet forslag til kriterier. Disse er:

- **Opgavevaretagelse** – hovedregel er, at opgavevaretagelse følger .Det betyder, at medarbejdere, hvis hovedopgave har været tilknyttet avu,fvu,obu,kuu – kan overdrages
- **Kompetencer** – fag-faglige kompetencer
- **Udviklingsorientering** – erfaring og interesse for målgruppen, undervisning, undervisningsmaterialer mm.
- **Egen motivation/frivillighed** – lyst til virke ved de nye FGU.

Desuden skal der tages et sagligt hensyn til udvælgelsen og retten til ligebehandling ifm. alder, køn etnisk oprindelse, graviditet – ligesom der gælder særlige forhold for tillidsrepræsentanter. Hvis disse udpeges til overdragelse.

På VUC Storstrøm har vi valgt at lade følgende to kriterier være bærende i udvælgelsen:

- **Kompetencer.** Kompetencer er det mest objektive kriterie, der i – de fleste tilfælde – ikke kan gendrives. Vi har som VUC Storstrøm en forpligtelse til at sikre, at afgivende medarbejdere - så vidt det er muligt - besidder de rette, almene fagfaglige kompetencer indenfor FUG institutionernes fagrække.
- **Egen motivation/frivillighed.** Alt andet lige får vi den bedste proces med overdragelsen, hvis de respektive medarbejdere af egen fri vilje ønsker at blive overdraget til de nye FGU. Det kan være, at den enkelte medarbejder har lyst til at arbejde med den faglighed, pædagogik eller målgruppe, som de nye FGU institutioner skal servicere. Det kan også være, at den pågældende medarbejder søger personlig udvikling, som et skift kan imødekomme. Endvidere kan der være den respektive medarbejders ønske om hensyn til geografien, som f.eks. forkorter afstanden til den nye FGU institution.

Tidsplan og proces

Det er vigtigt at pointere, at VUC Storstrøm iagttager anbefalingerne fra Styrelsen for Kvalitet og Undervisning. Endvidere er det VUC Storstrøms holdning, at processen bliver så transparent og inddragende som muligt.

Det betyder konkret, at VUC Storstrøm opererer med en proces, som i tid er afgrænset fra den 19. september 2018 – 31. oktober 2018. I denne periode bliver samtlige medarbejdere, som er organiseret i Uddannelsesforbundet, TAP (konsulenter) og relevante TR samlet i plenum. Her orienterer direktionen om processen og fremlægger fakta og viden, som er tilgængelig på det pågældende tidspunkt. Herefter er det de respektive personalechefer, der tager samtaler med de berørte medarbejdergrupper. Til brug for denne samtale har VUC Storstrøm udarbejdet et samtaleark og spørgeskema på baggrund af de ovenstående omtalte kriterier.

Den 12. oktober 2018 skal alle samtaler være overstået og samtaleark/spørgeskemaer med tilkendegivelser skal være direktionen i hænde. Herefter træffer direktionen den endelige afgørelse om overdragelse, og det er alene direktionen, der har ansvaret for denne proces. Herefter bliver afgørelsen forelagt MIO, hvorefter der gennemføres samtaler, således at processen er afsluttet den 31. oktober 2018.

Bilag

- Orientering om processen i forbindelse med oprettelse af FGU-institutioner.
- Kort beskrivelse af FGU .
- Tidsplan for etablering af FGU – institutions oprettelse, første bestyrelse samt overdragelse af aktiver/passiver og medarbejdere til FGU.
- Tidsplan og proces for virksomhedsoverdragelse af medarbejdere på VUC Storstrøm.
- Notat om proces for virksomhedsoverdragelse af medarbejdere fra VUCér til den forberedende grunduddannelse.

- Notat om overdragelse af aktiver og passiver fra VUCér til den forberedende grunduddannelse.
- Modelberegning lønsum/årsværk – VOL.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at

- Bestyrelsen drøfter og tager den fremlagte tidsplan og proces for medarbejderoverdragelse til FGU på VUC Storstorstrøm til efterretning.

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

msi@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

11. september 2018

Bestyrelsesmødet den 19. september 2018

Sagsfremstilling til dagsordens punkt 3b – Styrkelse af VUC Storstrøms VEU-indsats – ansættelse af VEU salgschef.

Resumé

Regeringen og arbejdsmarkedets parter har indgået en trepartsaftale for perioden 2018- 2021 med henblik på at imødekomme forskellige centrale politiske dagsordener:

- *Flere skal blive længere på arbejdsmarkedet*
- *Flere skal have et højere kompetenceniveau*
- *Flere vil opleve karriereskift i løbet af et arbejdsliv*
- *Sikre match mellem udbud og efterspørgsel af arbejdskraft*
- *Øget kvalitet i den offentlige sektor for samme midler*
- *Vækst i hele Danmark – med særlig fokus på udkantsområder, herunder en mere målrettet integrationsindsats*

På bestyrelsesmødet den 3 april 2018, besluttede bestyrelsen handleplan for styrkelsen af VUC Storstrøms VEU indsats – en handleplan, der var udarbejdet af en VEU gruppe, nedsat på VUC Storstrøm i perioden december 2017ff. Med henblik på implementering af handleplanen etableres og udvikles der en VEU organisation på VUC Storstrøm.

Sagsfremstilling

VUC Storstrøm vil med en styrket VEU indsats, arbejde på at øge mobiliteten på arbejdsmarkedet og styrke virksomhedernes konkurrenceevne såvel som kompetencer ved at nytænke og målrette tilbud til voksne i og uden for beskæftigelse.

Det øgede strategiske fokus på VEU indsatsen betyder, at VUC Storstrøm skal udvikles fra primært at levere formel, almen kompetencegivende uddannelse til også at kunne være "institution" for fleksibel kompetenceløft. VUC Storstrøm skal være den foretrukne samarbejdspartner og det sted, hvor ansatte i offentlige såvel som private virksomheder kan erhverve den rette viden til et langt liv på arbejdsmarkedet.

Det betyder, at VUC Storstrøms VEU udbud gerne skal kunne udbydes som fleksible moduler, der er anvendelsesorienterede, branchespecifikke, specialiserede, og som tilbydes i en vifte af fleksible tilrettelæggelsesformer, der tager højde for kundernes behov.

Siden bestyrelsesmødet i april 2018 er der på VUC Storstrøm blevet arbejdet med at præcisere en strategi for VEU indsatsen. I den forbindelse har der i august 2018 været drøftelser i direktionen og i forskellige andre fora for at kvalificere en "køreplan" for VEU indsatsen.

Handling

For ledelsen har det været afgørende, at VEU indsatsen bliver højt prioriteret, og at der sendes en meget klar signal herom. Ledelsen har derfor besluttet, at der - som step 1. etableres og udvikles en VEU organisation – i linje – der udvikler og gennemfører VEU aktiviteter på VUC Storstrøm.

Det betyder, at der ansættes en VEU salgschef på VUC Storstrøm. Udarbejdelse af stillingsopslag og ansættelsesprocedure iværksættes, således at VEU salgschefen og VEU organisationen er en realitet, senest den 1. december 2018. Det bliver VEU salgschefens opgave – i samråd med direktionen – at etablere VEU organisationen, kvalificere og videreudvikle VEU handleplanen.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at:

- Bestyrelsen tager ovenstående handling omkring VEU indsatsen til efterretning.

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

Bestyrelsesmøde den 19. september 2018

lae@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

11. september

Sagsfremstilling til dagsorden, punkt 3d – Vejledningsstrategi for VUC Storstrøm 2019.

Resumé

For at sikre, at vejledningscentrene tilpasser aktiviteterne i forhold til en nedgang i aktiviteten på 25 % begrundet i den forberedende Grunduddannelse (FGU), iværksætter VUC Storstrøm en ny organisering af vejledningscentrene pr. 1. januar 2019. Behovet for studievejledere mindskes, da det er de mest vejledningskrævende kursister som overgår til FGU-institutionerne. Vejledningscentrene etableres som selvstyrende teams, som sikrer, at der er fuld bemanning på alle centre, og hvor vejledernes kompetencer bringes til anvendelse, hvor det har den største effekt.

De selvstyrende teams refererer til to uddannelseschefer som samarbejder om at sikre sammenhængskraften mellem centrene.

For at øge tilgangen og fortsat have fokus på kvalitetssikringen udvikles digital vejledning, for at sikre hurtig kontakt til kursister og interessenter.

Studievejledningen ved VUC Storstrøm

Mødet med kursisterne og det øvrige arbejde i vejledningscentrene tager udgangspunkt i VUC Storstrøms grundfortælling omhandlende "VUC Storstrøm – din vej videre" samt "det samarbejdende og digitale VUC".

Grundlaget for studievejledningen er at vejlede og rådgive kursister i de tilbud vi har samt understøtte den enkelte kursists muligheder for at træffe sit eget valg.

Formålet med vejledningsstrategien er;

- Kvalitetssikre vejledningen
- "Akkreditere" arbejdsgange og processer – alle oplever den samme vejledning af høj kvalitet
- Sikre kursister den bedst mulige vejledning om nuværende og fremtidige uddannelsesvalg
- Sikre bedre gennemførsel og mindre frafald

Vi har haft fuldtidsvejledning i Vejledningscentre siden 1. oktober 2015 og har haft en koordinator tilknyttet denne afdeling. For at åbne op for interessenter, jobcentre, UU har vi haft "åben vejledning" i to timer hver dag, hvor alle uden forudbestilling af tid kunne komme i kontakt med VUC Storstrøm.

Den 1. januar 2019 organiseres vejledningscentrene i to selvstændige teams som refererer til en uddannelseschef. Team 1 omfatter afdelingerne Nykøbing F, Nakskov og undervisningsstedet Maribo og

refererer til uddannelseschef Carsten Gottschalk Sørensen. Team 2 omfatter afdelingerne Næstved, Vordingborg og Faxe og refererer til uddannelseschef René Bugge Bertramsen.

Vejledningsfunktionen er organisatorisk placeret som en del af afdelingerne. Dette gælder både for vejledningen af den enkelte kursist i forhold til optagelse og gennemførelse samt vejledning i forhold til SU, SVU, SPS og lignende. "Åben vejledning" fastholdes med to-timer åbent dagligt pr. afdeling.

Selvstyrende teams

Samarbejdet mellem vejlederne i teamene skal fortsat styrkes og tydeliggøres, for at sikre øget tilgængelighed og hurtig respons. Kursister og borgere, skal opleve et smidigt system, der tilgodeser flertallet af borgere og kursister. Der skal være en tydelighed om forskelle i vejledningssamtaler og korte opklarende spørgsmål i "Åben vejledning". Studiemiljøet skal føles rart og velkomment at opholde sig, og det skal være let at orientere sig i information vedrørende uddannelserne, økonomi og de øvrige aktiviteter som kendetegner VUC Storstrøm.

Teamene udarbejder selv tilstedeværelsesplaner for afdelingerne og organiserer arbejdet mellem vejlederne, for at sikre en optimal bemanning og at der tages hånd om arbejdsopgaverne.

Kerneopgaver;

Den øgede tilgængelighed skal styrke følgende;

- at VUC optager kursister, som har behov for almen eller gymnasial uddannelse
- at kursisterne gennemfører deres uddannelsesaktiviteter inden for den afsatte tid
- at kursisterne bliver bevidste om, hvilke færdigheder og kompetencer de får gennem uddannelsesforløbet
- at kursisterne sikres optimale rammer for gennemførelse
 - Vejlederne gennemfører hold og klassebesøg.
 - Arbejder med styrkespil
 - Udarbejdelse af et årshjul: Teamene udarbejder handleplaner for indhold og gennemførelse som forelægges uddannelseschefen.
 - Individuelle og kollektive vejledningssamtaler.
 - Fastholdelsesvejledning i læringszonerne.
- at kursisterne får grundlag for at træffe kvalificerede og relevante valg i forhold til uddannelse og erhvervsmuligheder.
- at der er et samarbejde med lærerne om kursisterne.

Lærer og vejledningssamarbejdet

Det er teamets lærere der gennem samtaler med kursister følger op på studieaktivitet og fremmøde, og orienterer vejledere om frafaldstruede kursister. Teamkoordinatorerne skal gennem et udvidet samarbejde med vejlederne drøfte fastholdelsesmuligheder gennem tutor og mentor ordninger. Formålet er, at kursister med faglige problemer og/eller lav studieaktivitet i langt højere grad får hjælp tidligere.

Medarbejdere i Studievejledningen

55 % af kursisterne på avu er under 25 år (opgjort i 2017), hvilket medfører, at behovet for vejledere reduceres med 25 %, da mange af de ressourcekrævende kursister fra 1. august 2019 påbegynder deres uddannelse i FGU-institutionen. Vejledningsbemandingen blev øget fra 5,58 til 10,4 pr. 1. august 2015 for at styrke åben vejledning, mentorindsatsen samt det øvrige vejledningsarbejde på afdelingerne. Pr. 1. august 2019 reduceres bemandingen til 7,8. Fordelingen af vejledningsressourcerne følger aktiviteten på afdelingerne.

Vejledningsteamene er pr 1. august 2019 bemandet på følgende måde:

Teams	Afdelinger	Årsværk 1. august 2015	Årsværk 1. august 2019
Team 1	Nakskov	0,88 til 2,0	Estimat 3,8
	Maribo	Indgår i ovenstående	
	Nykøbing F	1,38 til 2,30	
Team 2	Vordingborg	0,53 til 1,20	Estimat 4,5
	Faxe	0,7 til 1,20	
	Næstved inklusiv fjernundervisning	2,09 til 3.5	

Udvikling af det digitale spor i vejledningscentrene

For at optimere vejledernes tid, er der en række lavpraktiske og gentagende forespørgsler som informationsteknologien skal aflaste og hjælpe vejlederne med.

- Virtuel vejledning (skype og andre teknologier) skal styrkes, så kursister ikke behøver at møde frem.
- En interaktiv skærm der skal kunne informere om SU-spørgsmål, evt. ved hjælp af en administrativ medarbejder på afdelingen.
- Udbygning af hjemmesiden og den interaktive skærm afdelingerne, for at skabe øget smidighed i on-line tilmeldinger og bookinger.
- Udvikle et system der optimerer lærer-vejleder samarbejdet, øger studieaktiviteten samt fastholdelse og gennemførelse.

Kvalitetssikring

Vejledningspraksis skal udvikles og styrkes ved, at der ledelsesmæssigt skabes rum for erfaringsudveksling, hvor nye regler og vejledningsindsatsen drøftes. Teamene udarbejder årsplan, opstiller overordnede og lokale mål for indsatsområder i samarbejde med uddannelsescheferne. Overordnede og lokale mål og den overordnede vejledningsindsats evalueres årligt og tilrettes i forhold til Best Praxis. Der afvikles to årlige seminarer for vejlederne.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller at:

- Bestyrelsen tager VUC Storstrøms vejledningsstrategi 2019 til efterretning.

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

msi@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

11. september 2018

Bestyrelsesmøde den 19. september 2018

Sagsfremstilling til dagsordens punkt 3e - Egenbetaling for undervisningsmidler på gymnasier og VUC

Resumé

Undervisningsministeriet, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet udsendte i marts måned 2018 et orienteringsbrev ud til erhvervsskolerne vedr. elevers betaling for undervisningsmidler.

På baggrund af denne orientering har Styrelsen for Undervisning og Kvalitet modtaget spørgsmål fra gymnasier og VUC'er, hvorfor der den 28. august 2018 bliver udsendt det samme orienteringsbrev til gymnasier og VUC'er, da det samme regelsæt gælder på dette område.

VUC Storstrøm gør ikke brug af elevbetaling, som ligger uden for rammerne af gældende regler.

Sagsfremstilling

I marts 2018 sender Styrelsen for Undervisning og Kvalitet et orienteringsbrev til erhvervsskolerne vedr. elevernes betaling for undervisningsmidler. Den 28. august 2018 sendte Styrelsen for Undervisning og Kvalitet samme orienteringsbrev til gymnasier og VUC'er, da samme regelsæt gør sig gældende for disse institutioner.

I orienteringsbrevet skærper Styrelsen for Undervisning og Kvalitet generelt, at institutionernes bestyrelse og ledelse skal påse, at den enkelte institutions administration af betalingsreglerne er i overensstemmelse med gældende ret for opkrævning af betaling fra eleverne for undervisningsmidler og betaling for deltagelse i ekskursioner.

Styrelsen anmoder i orienteringsbrevet bestyrelsen om at være opmærksom på, om institutionens administration på dette område er lovlig og sikre, at institutionen retter op på eventuelle forhold, der ikke er lovmedholdige.

Ledelsen på VUC Storstrøm skal hermed meddele bestyrelsen, at alle til enhver tid gældende regler om elevers og kursisters betaling for undervisningsmidler og betaling for deltagelse i ekskursioner bliver fulgt, og at VUC Storstrøm ikke gør brug af elevbetaling, som ligger uden for rammerne af gældende regler.

Bilag

- Om elevers og kursisters betaling for undervisningsmidler og betaling for deltagelse i ekskursioner.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at:

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.