

**Årsrapport**  
**1. januar – 31. december 2023**

**VUC Storstrøm**  
**Bispegade 1**  
**4800 Nykøbing F.**

**Inst.nr.: 369248**

## Indhold

	<u>Side</u>
Generelle oplysninger om institutionen	1
Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	7
Præsentation af institutionen	7
Årets faglige resultater	9
Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal	9
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	13
Usikkerhed ved indregning og måling	13
Usædvanlige forhold	13
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	13
Forventninger til det kommende år	14
Tilsyn i årets løb	17
Målrapportering	18
Regnskab	21
Anvendt regnskabspraksis	21
Resultatopgørelse 1. januar til 31. december	26
Balance aktiver pr. 31. december	27
Balance passiver pr. 31. december	28
Pengestrømsopgørelse	29
Noter	30
Særlige specifikationer	37

## Generelle oplysninger om institutionen

### Navn mv.

VUC Storstrøm

Bispegade 1

4800 Nykøbing F.

Hjemstedskommune: Guldborgsund

Telefon: 54 88 17 00

E-mail adresse: [vuc@vucstor.dk](mailto:vuc@vucstor.dk)

Internet: [www.vucstor.dk](http://www.vucstor.dk)

CVR-nr.: 29 54 18 68

### Bestyrelsen

Tidligere direktør Per Skovgaard Andersen (formand) (udpeget ved selvsupplering af bestyrelsen)

Uddannelsesleder Stina Løvgreen Møllenbach (næstformand) (udpeget af Professionshøjskolen Absalon)

Direktør Michael Bang (udpeget af erhvervsskolerne)

Borgmester Carsten Rasmussen (udpeget af kommunerne)

Suppleant til Regionsrådet John Hansen (udpeget af Regionsrådet i Region Sjælland)

Chefkonsulent Jan Hendeliowitz (udpeget ved selvsupplering af bestyrelsen)

Lektor Nis Peter Rode Larsen (medarbejderrepræsentant)

Monique Jensen (kursistrepræsentant)

### Medlemmer uden stemmeret:

Teknisk serviceleder Thomas Juul Høj (medarbejderrepræsentant)

Ida Marie Lundhede Mod (kursistrepræsentant)

### Daglig ledelse

Martin Lasse Sieben, Administrerende direktør

Carsten Kruse, Ressourcedirektør

Dorthe Kjær Pedersen, Uddannelses- og Udviklingsdirektør

## Uddannelsesudvalg

Vakant, DA

Vakant, DI

Forbundssekretær Henrik Holm, HKKF

Uddannelseskonsulent Benedicte Drejer, HK

Jobcenterleder Charlotte Andreasen, Lolland Kommune

Direktør Søren Vikkelsø, CELF

Skoleleder Flemming von Würden Petersen, LOF Lolland-Falster

Uddannelseschef Carsten Sørensen, VUC Storstrøm

## Institutionens formål

VUC Storstrøm er et voksenuddannelsescenter, der tilbyder almen kompetencegivende undervisning, der har til formål at forbedre voksnes almene kundskaber og færdigheder med henblik på:

- at give forudsætninger for aktiv medvirken i et demokratisk samfund
- at forstå og påvirke egen livssituation
- at give forudsætninger for videregående uddannelse
- at matche kravene på arbejdsmarkedet.

VUC Storstrøm dækker kommunerne Lolland, Guldborgsund, Vordingborg, Næstved, Faxe og Stevns, og er forpligtet til at medvirke til højnelse af det almene uddannelsesniveau i dette område.

## Bankforbindelse

Jyske Bank

Danske Bank

## Revision

Beierholm Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Herningvej 34 – 4800 Nykøbing F.

CVR.nr. 32 89 54 68

Tlf. 54848800

[nykoebingf@beierholm.dk](mailto:nykoebingf@beierholm.dk)

## Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion (daglig ledelse) har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2023 for VUC Storstrøm.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af institutionens midler, som er omfattet af årsrapporten.

Nykøbing F., den 20.03.2024

### Daglig ledelse

Martin Lasse Hansen Sieben  
Adm. direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i §17 i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv.

Nykøbing F., den 20.03.2024

### Bestyrelse

Per Skovgaard Andersen formand	Stina Løvgreen Møllenbach næstformand	Michael Bang
-----------------------------------	--	--------------

Carsten Rasmussen	John Hansen	Jan Hendeliowitz
-------------------	-------------	------------------

Nis Peter Rode Larsen	Monique Jensen
-----------------------	----------------

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen for VUC Storstrøm

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for VUC Storstrøm for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2023, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Nykøbing F., den 20.03.2024

#### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Glenn Hartmann  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne 32173



## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

### Præsentation af institutionen

VUC Storstrøm er et selvejende voksenuddannelsescenter under staten.

VUC Storstrøm udbyder almene kompetencegivende og studieforberevende uddannelser i Lolland, Guldborgsund, Vordingborg, Næstved, Faxe og Stevns kommuner for unge og voksne til og med højeste gymnasiale niveau.

VUC Storstrøm danner med sine 6 lokationer rammen for en mangfoldighed af uddannelser og uddannelsesmiljøer for unge og voksne.

### Vision – din vej videre

Vi vil være en uddannelsesinstitution, der er kendt for høj kvalitet i undervisningen – og samtidig vil vi være på forkant med de hybride - såvel som analoge kompetencer, der efterspørges på de videre uddannelsesmuligheder og i erhvervslivet.

Vi ønsker, at:

- Vores kursister bliver så dygtige som muligt
- Vores kursister gives mulighed for at forfølge deres drømme og ønsker
- Vores uddannelser skaber høj overgangsfrekvens til erhvervsuddannelser eller videregående uddannelser
- VUC Storstrøm bliver et stærkt led i en værdikæde med øvrige aktører inden for uddannelse og arbejdsmarked
- VUC Storstrøm skal forberede kursister på viden om bæredygtighed og grøn omstilling i samfundet
- Skabe en effektiv og innovativ institutionsdrift

### Mission – viden til tiden

VUC Storstrøm vil opkvalificere borgernes almene kompetencer – og til enhver tid skabe forudsætninger for valg af den rigtige uddannelse eller job.

Vi ønsker, at:

- Forbedre det grundlæggende uddannelsesniveau i vores dækningsområde
- Opkvalificere borgernes almene kompetencer og dermed forberede til videre uddannelse og erhverv
- Være brobygger mellem det grundlæggende uddannelsessystem og de videregående uddannelser
- Være en central uddannelsesaktør og formidler af almen kompetencegivende uddannelser og kompetenceudvikling i Lolland, Guldborgsund, Vordingborg, Næstved, Faxe og Stevns kommuner for borgere til og med højeste gymnasiale niveau.
- Være en toneangivende aktør inden for VUC- erhverv og efteruddannelse for at styrke arbejdsmarkedets relevante, almene kompetencer - både i VUC Storstrøms dækningsområde, regionalt, nationalt og internationalt.

- Være en væsentlig aktør i ambitionen om at skabe livslang læring for alle borgere i vores dækningsområde gennem løbende opkvalificering af arbejdsstyrken

### VUC Storstrøms strategiske pejlemærker frem mod 2026:

- VUC Storstrøm er den attraktive uddannelsesinstitution med nærhed og udsyn i læring, faciliteter og organisering
- VUC Storstrøm udbyder relevant uddannelse i dækningsområdet og er førende inden for hybrid tilrettelæggelse af undervisning
- VUC Storstrøm er den primære leverandør af almen uddannelse og generelt kompetenceløft til offentlige og private virksomheder
- VUC Storstrøm karakteriseres ved et stærkt fokus på bæredygtighed og grøn omstilling i hele organisationen

### Hovedaktiviteter

VUC Storstrøm tilbyder:

- ordblindeundervisning (OBU)
- forberedende voksenundervisning (FVU)
- almen voksenuddannelse (AVU)
- studieforberedende enkeltfagsundervisning (HFe)
- 2-3 årig tilrettelæggelse af HF (HF2/HF3)
- gymnasiale suppleringskurser (GSK/SOF)
- brobygning til gymnasiale uddannelser (BRO)

Fag og niveauer på den studieforberedende enkeltfagsundervisning og almen voksenuddannelse tilbydes også som fjernundervisning.

## Årets faglige resultater

Den samlede uddannelsesaktivitet på VUC Storstrøm i 2023 udgjorde i alt 791,4 årselever. Det betyder i forhold til 2022 et fald på i alt 159,9 årselever, svarende til et fald på 16,8% i uddannelsesaktiviteten. Faldet kan i hovedsagen henføres til manglende aktivitet som følge af den høje beskæftigelsessituation.

## Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

VUC Storstrøm har i 2023 genereret et overskud på 116.376 kr., svarende til en overskudsgrad på 0,1 %.

I forhold til ankerbudgettet er omsætningen 1.861.189 kr. mindre, hvilket kan henføres til den lavere aktivitet. En del af aktivitetsfaldet opvejes ved flere indtægter i forbindelse med udlejning af lokaler. I ankerbudgettet var der forudsat en uddannelsesaktivitet på 954,9 årselever. Det er 163,5 årselever mindre end resultatet på 791,4 årselever. Omkostningerne er blevet 1.025.195 kr. mindre end forudsat i ankerbudgettet, hvilket kan henføres til tilpasninger pga. den lavere aktivitet. Finansielle poster er blevet 410.706 kr. mindre end forventet i ankerbudgettet og kan henføres til flere renteindtægter (højere rente) end forventet i ankerbudgettet.

VUC Storstrøms egenkapital udgør herefter 30.558.932 kr., svarende til en soliditetsgrad på 20,6%.

## Årets resultat sammenholdt med ankerbudgettet

	<u>Resultat</u>	<u>Ankerbudget</u>	<u>Afvigelse</u>	<u>Afvigelse i %</u>
Omsætning	93.410.032	95.271.221	-1.861.189	-2,0%
Omkostninger	-92.763.362	-93.788.557	1.025.195	1,1%
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	646.670	1.482.664	-835.994	-56,4%
Finansielle poster	-530.294	-941.000	410.706	43,6%
Resultat før ekstraordinære poster	116.376	541.664	-425.287	-78,5%
Ekstraordinære poster	0	0	0	
<b>Årets resultat</b>	<b>116.376</b>	<b>541.664</b>	<b>-425.287</b>	<b>-78,5%</b>

## Hoved og nøgletal

## Hovedtal

	2023	2022	2021	2020	2019
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	93.410.032	100.432.226	119.838.646	120.004.047	135.387.283
Heraf statstilskud	82.496.622	91.912.980	112.729.612	111.872.952	124.157.782
Omkostninger	-92.763.362	-105.873.447	-120.672.036	-120.467.430	-132.034.356
Resultat før finansielle og ekstraord. poster	646.670	-5.441.222	-833.390	-463.384	3.352.927
Finansielle poster	-530.294	-862.113	-888.700	-2.908.682	-1.836.847
Resultat før ekstraordinære poster	116.376	-6.303.335	-1.722.090	-3.372.066	1.516.080
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	116.376	-6.303.335	-1.722.090	-3.372.066	1.516.080
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	130.951.842	134.660.523	138.217.911	142.108.292	145.748.157
Omsætningsaktiver	17.208.723	24.818.775	28.273.857	45.005.336	54.963.377
Balancesum	148.160.565	159.479.298	166.491.768	187.113.628	200.711.534
Egenkapital ultimo	30.558.932	30.442.555	36.745.890	38.467.980	41.840.046
Hensatte forpligtelser	0	0	0	152.000	0
Langfristede gældsforpligtelser	90.037.014	93.481.611	96.845.416	100.341.158	103.208.655
Kortfristede gældsforpligtelser	27.564.619	35.555.132	32.900.461	48.152.490	55.662.833
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	-4.730.449	507.496	-14.820.310	-6.874.599	-73.719.798
Investeringsaktivitet	-386.175	-491.400	158.593	711.561	-1.643.905
Finansieringsaktivitet	-3.444.597	-3.363.806	-3.495.742	-2.867.497	51.849.299
Pengestrøm, netto	-8.561.221	-3.347.710	-18.157.458	-9.030.534	-23.514.404
Likvider primo	20.210.829	23.558.539	41.715.997	50.746.531	74.260.935
Samlet likviditet til rådighed ultimo	11.649.609	20.210.829	23.558.539	41.715.997	50.746.531
<b>Nøgletal</b>					
Overskudsgrad (%)	0,1	-6,3	-1,4	-2,8	1,1
$\frac{\text{Resultat før ekstr. poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$					
Likviditetsgrad (%)	62,4	69,8	85,9	93,5	98,7
$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$					
Soliditetsgrad (%)	20,6	19,1	22,1	20,6	20,8
$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$					

**Årselever<sup>1</sup>, tilskudsfinansieret undervisning**

	2023	2022	2021	2020	2019
BRO (Brobygning til gymnasiale uddannelser)	0,0	0,3	0,0	0,0	0,0
SOF/GSK (Gymnasiale suppleringskurser)	2,0	0,5	4,3	1,3	1,7
HFe (Studieforberedende enkeltfag til hf og stx)	369,0	457,3	555,8	543,0	579,2
AVU (Almen voksenuddannelse)	220,9	281,8	391,8	431,0	594,1
HF2+3 (2+3-årig tilrettelæggelse af HF)	140,9	160,2	187,9	210,1	227,9
FVU (Forberedende voksenundervisning)	49,4	40,8	42,8	37,9	39,9
OBU (Ordblindeundervisning for voksne)	7,3	6,1	4,7	6,2	5,9
Andet (Pædagogikum)	0,6	1,0	6,7	8,8	5,1
<b>Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt</b>	<b>790,2</b>	<b>948,0</b>	<b>1.194,0</b>	<b>1.238,4</b>	<b>1.453,8</b>
<b>Indtægtsdækket virksomhed:</b>					
IDV (Årselever indtægtsdækket undervisning)	1,2	3,3	5,6	4,8	4,4
<b>Årselever i alt</b>	<b>791,4</b>	<b>951,3</b>	<b>1.199,6</b>	<b>1.243,2</b>	<b>1.458,2</b>
<b>Aktivitetudvikling (årselever i alt) i procent</b>	<b>-16,8</b>	<b>-20,7</b>	<b>-3,5</b>	<b>-14,7</b>	<b>-13,9</b>

**Årsværk<sup>2</sup>**

Undervisningens gennemførelse	102,1	118,5	141,7	148,1	162,6
Ledelse og administration	17,9	21,2	18,4	18,1	19,8
Øvrige	14,0	14,8	16,0	13,3	11,8
<b>Antal årsværk i alt (inkl. ansatte på særlige vilkår)</b>	<b>134,0</b>	<b>154,5</b>	<b>176,1</b>	<b>179,5</b>	<b>194,2</b>
<b>Andel i procent ansat på særlige vilkår</b>	<b>7,5</b>	<b>7,0</b>	<b>4,9</b>	<b>4,5</b>	<b>3,9</b>
<b>Antal årsværk der er ansat iht. cheftalen</b>	<b>8,0</b>	<b>9,6</b>	<b>10,5</b>	<b>9,3</b>	<b>0,9</b>

**Årsværk pr. 100 årselever<sup>3</sup>**

Undervisningens gennemførelse	12,9	12,5	11,8	11,9	11,2
Ledelse og administration	2,3	2,2	1,5	1,5	1,4
Øvrige	1,8	1,6	1,3	1,1	0,8
<b>Antal årsværk pr. 100 årselever i alt</b>	<b>16,9</b>	<b>16,2</b>	<b>14,7</b>	<b>14,4</b>	<b>13,3</b>

<sup>1</sup> En årselev på BRO, SOF/GSK, HFe, AVU, FVU og OBU svarer til en elev undervist i 812,50 klokketime, svarende til, at uddannelsen beskæftiger den studerende på fuld tid. En årselev på HF2+3 svarer til en elev, som modtager 40 ugers fuldtidsundervisning.

<sup>2</sup> Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1924 timer.

<sup>3</sup> Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1924 timer.

**Lønomkostninger**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Lønomkostninger pr. 100 årselever</b>					
Lønomkostninger undervisningens gennemførelse	6.745.005	6.565.324	6.183.187	6.264.117	5.781.990
Lønomkostninger øvrige	<u>1.891.815</u>	<u>1.686.372</u>	<u>1.344.631</u>	<u>1.359.220</u>	<u>1.194.680</u>
<b>Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever</b>	<u>8.636.820</u>	<u>8.251.696</u>	<u>7.527.818</u>	<u>7.623.337</u>	<u>6.976.671</u>
<b>Lønomkostninger i alt i % af omsætningen</b>	<u>73,2</u>	<u>78,2</u>	<u>75,4</u>	<u>79,0</u>	<u>75,1</u>

**Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring**

**Aktivitetsstyring**

Antal årsværk pr. 100 årselever	16,9	16,2	14,7	14,4	13,3
Antal undervisningsårsværk pr. 100 årselever	12,9	12,5	11,8	11,9	11,2

Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som procent (%) af omsætningen

	<u>7,7</u>	<u>8,7</u>	<u>7,6</u>	<u>7,0</u>	<u>6,2</u>
--	------------	------------	------------	------------	------------

Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chefårsværk (ansat i henhold til cheftalen)

	<u>902.853</u>	<u>912.318</u>	<u>866.581</u>	<u>900.101</u>	<u>866.439</u>
--	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

**Kapacitetsstyring**

Kvadratmeter pr. årselev	17,1	14,9	12,6	12,1	10,7
Bygnings-/Huslejeomkostninger pr. kvadratmeter	88	247	302	436	392
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	126	137	105	100	110

**Finansielstyring**

Belåningsgrad (%)	92,9	96,5	99,9	102,5	105,4
-------------------	------	------	------	-------	-------

Langfristede gældsforpligtelser x 100

Offentlig ejendomsvurdering

Finansieringsgrad (%)	68,8	69,4	70,1	70,6	70,8
-----------------------	------	------	------	------	------

Langfristede gældsforpligtelser x 100

Materielle anlægsaktiver

Gældsfaktor, gearing (%)	96,4	93,1	80,8	83,6	76,2
--------------------------	------	------	------	------	------

Langfristede gæld i alt x 100

Omsætning i alt

Andel i procent af realkreditlån med variable rente	48,4	48,6	48,7	48,8	17,8
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

### **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Ledelsen ser ingen indikationer på potentielle "going concern" problemer.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Ledelsen vurderer ikke, at der er nogen usikkerhed ved indregning og måling af regnskabsposter, som har betydning for årsregnskabet.

### **Usædvanlige forhold**

Ledelsen er ikke bekendt med usædvanlige forhold.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Ledelsen vurderer ikke, at der er indtrådt begivenheder efter regnskabsårets afslutning som påvirker årsrapportens indhold.

### Forventninger til det kommende år

Den samlede uddannelsesaktivitet i 2024 på VUC Storstrøm vurderes at blive 811,0 årselever. Uddannelsesaktiviteten i 2023 udgjorde 791,4 årselever, så der forventes 19,6 årselever mere end i 2023, hvilket skal ses i lyset af en række indsatsområder.

Det budgetterede resultat for 2024 er et overskud på ca. 278.000 kr.

Likviditeten er faldet med 8.561.220 kr. fra 2022 til 2023, og der vil være særlig fokus på dette område fremadrettet.

Der er taget skridt til at frasælge ejendommen Næstvedvej 3 i Vordingborg, da bygningen rummer langt flere kvadratmeter end nødvendigt både i forhold til det nuværende og forventede behov fremover. Der er desuden taget skridt til at indgå en aftale med Professionshøjskolen Absalon om leje af væsentlig færre kvadratmeter i bygningen ved siden af.

### Udviklingsperspektiver

Nærværende omhandler fokusområder og udviklingsmuligheder for VUC Storstrøm ift. indtjeningsgrundlag.

VUC Storstrøm står overfor en række store forandringer og udfordringer de kommende år. Grundet høj beskæftigelse og efterspørgsel på faglært – såvel som ufaglært arbejdskraft – har VUC Storstrøm oplevet et markant fald i aktiviteten de seneste 4 år. Faldet skal ses som udtryk for, at efterspørgslen på uddannelse og kompetenceudvikling indenfor VUC Storstrøms område er faldet. Samtidig er der ikke udsigt til politiske initiativer, der kan stimulere motivationen for uddannelse og kompetenceudvikling i befolkningen yderligere. Sidst, men ikke mindst er den demografiske udvikling i dækningsområdet negativ frem til 2030. Overordnet set betyder den demografiske udvikling et fald i antallet af unge og unge voksne, en stigning i målgruppen ”de etablerede voksne”, samt en betydelig stigning i antallet af ældre borgere<sup>4</sup>

Samlet set fordrer det, at VUC Storstrøm i 2024 tager afsæt i indsatser, der dels skal konsolidere men også transformere VUC Storstrøm til et nyt marked. Overordnet set betyder det, at der stadig vil være fokus på kerneområderne; HF, HF-enkeltfag, AVU, FVU, OBU og VEU/VUC-erhverv. Der skal i 2024 således være fokus på at imødekomme den demografiske og beskæftigelsesmæssige udvikling i dækningsområdet, men der skal også være blik for regionale, nationale og internationale udviklingspotentialer. Der vil i 2024 være et øget fokus på erhvervsrelaterede undervisningsaktiviteter såvel som udvikling af fjernaktiviteter.

Samtidig skal vi udvikle et VUC Storstrøm, hvor der vil være fokus på et styrket, tæt og mere konkret samarbejde mellem de respektive afdelinger omkring afviklingen af undervisningen, herunder brug af hybrid undervisning. Endvidere vil der være fokus på mere konkrete samarbejdsrelationer og partnerskaber med de andre

---

<sup>4</sup> Se Region Sjællands befolkningsfremskrivninger. ”Etablerede voksne” er gruppen af borgere i alderen 30-50 år



uddannelsesinstitutioner og aktører i markedet generelt. Desuden vil der i 2024 fortsat være fokus på at indgå egentlige partnerskaber med forskellige aktører i markedet.

Hertil kommer, at en række centrale fokusområder fra tidligere år fortsat vil få stor opmærksomhed.

Det er målet, at VUC Storstrøm vil styrke sin position som en toneangivende uddannelsesaktør på den uddannelsespolitiske arena.

Fokusområderne i overskrift<sup>5</sup>:

- Nærhed og udsyn - det attraktive voksenuddannelsescenter
- Lokalt forankret – digitalt forbundet - Kvalitetsuddannelse uafhængig af tid og sted
- En del af arbejdsmarkedet - Arbejdsmarkedets foretrukne uddannelses- og kursuspartner
- Bæredygtig bevidsthed - Bæredygtig uddannelse i et voksenpædagogisk miljø

### **Nærhed og udsyn – det attraktive voksenuddannelsescenter**

Der vil i 2024 fortsat være fokus på at udvikle professionelle læringsfællesskaber, hvor der vil være nyudvikling af hybride læringsdesign med kursisten i centrum. Der vil være fokus på læringsmiljøerne og skabe moderne faciliteter på VUC Storstrøms undervisningslokationer. VUC Storstrøm har igennem de seneste år iværksat en tilpasning af bygningsmassen, som har en positiv virkning i 2024. Denne tilpasning forventes at fortsætte i 2024. Samtidig bliver der sat fokus på at skabe moderne undervisningsfaciliteter, som fremstår vedligeholdte og indbydende, så der kan tages hånd om de forskellige kursisters behov, og at der tiltrækkes flere kursister. Der arbejdes videre med udvikling af læring uafhængig af tid og sted. Der vil i 2024 være fokus på den dialogbaserede kultur, og der vil blive taget initiativer til at styrke den organisatoriske forståelse hos alle medarbejdere. Denne indsats har sigte på at styrke rekrutteringen af nye medarbejdere med de rette kompetencer.

En række indsatser skal sikre en konsolidering – herunder videreudviklingen af konceptet ”house of brand”, hvor der søges uddannelses – og lokationsmæssige fællesskaber for at styrke uddannelsesmæssige synergier. Der vil i 2024 være et øget fokus på at skabe en mere tydelig intern og ekstern kommunikation. Dette skal dels styrke processer, procedurer og arbejdsgange i organisationen og skabe en mere smidig kommunikation med kommende kursister og kunder.

### **Lokalt forankret – digitalt forbundet – Kvalitetsuddannelse uafhængig af tid og sted**

I 2024 vil VUC Storstrøm videreudvikle et voksenpædagogisk studiemiljø på alle afdelinger – et studiemiljø, der tilgodeser både den analoge og hybride undervisning. Da VUC Storstrøm er en hybrid uddannelsesinstitution, vil der i 2024 være øget fokus på at udvikle de nyeste teknologier, der understøtter det voksenpædagogiske miljø og kursisternes læring. Samtidig vil opkvalificering af hybride kompetencer være et indsatsområde – både

---

<sup>5</sup> Se i øvrigt strategi for VUC Storstrøm 2022-2026 for yderligere indsatsområder

opkvalificering af medarbejderne men også af kursisterne. VUC Storstrøm er pionerer ift. den hybride undervisning. Dette vil vi udnytte i 2024, hvor udviklingsafdelingen vil have fokus på at indgå i partnerskaber, nationale såvel som internationale, der skal medvirke til at øge kendskabet til den hybride undervisning. Det er målet, at denne indsats medfører a) øget viden om hybrid tilrettelæggelse af uddannelse på VUC Storstrøm og b) at udnytte og dyrke en kommerciel position i markedet.

### **En del af arbejdsmarkedet - Arbejdsmarkedets foretrukne uddannelses- og kursusparker**

I 2024 vil VUC Storstrøm øge fokus på erhvervsrettede aktiviteter. Dette skal ses i lyset af den i indledningen omtalte markedssituation, samt forventningen af en ændring af kundegrundlaget. Dette skal være med til a) at øge indtjeningsgrundlaget og b) opkvalificere borgere i dækningsområdet, herunder specielt gruppen af "etablerede voksne" og c) skabe bedre betingelser for varig tilknytning til arbejdsmarkedet for målgruppen. I den forbindelse vil VUC Storstrøm omstille erhvervsafdelingen til en kompetence – og opkvalificeringsservice, som skal skabe øgede muligheder for at opsøge og udvikle strategiske partnerskaber med offentlige og private organisationer, NGO'er og andre aktører. I 2024 vil Femern være et indsatsområde, som vil få øget opmærksomhed. Der bliver brug for almen opkvalificering af kompetencer i forbindelse med Femernbyggeriet, og her vil VUC Storstrøm spille en central rolle. I 2024 vil VUC Storstrøm arbejde videre med at styrke samarbejdsrelationerne generelt, hvilket betyder et stærkt øget fokus på reetablering og etablering af samarbejder med andre aktører i markedet. Der vil bl.a. være fokus på:

- Kommuner i dækningsområdet
- Jobcentre
- FGU-institutioner i dækningsområdet
- Faglige organisationer
- Region Sjælland
- Erhvervslivet – lokalt og regionalt
- Politiske interesseorganisationer
- Civilsamfundet
- Udvikling af uddannelsesprojekter/samarbejder med andre uddannelsesaktører, NGO'er, private såvel som offentlige aktører på markedet.

### **Bæredygtig bevidsthed - Bæredygtig uddannelse i et voksenpædagogisk miljø**

Bæredygtighed og grøn omstilling er centrale områder i den politiske diskurs og samfundsdebatten. VUC Storstrøm har siden foråret 2020 arbejdet strategisk med FN's verdensmål og har siden 2021 været verdensmåls-skole. Dette arbejde fortsættes i 2024 og sættes på dagsorden i den overordnede strategi med et eget strategisk pejlemærke. Bæredygtighed og grøn omstilling er mere end miljø. Bæredygtighed dækker over en lang række indsatser i organisationen, som retter sig mod ansatte såvel som kursister og uddannelsesstilbud. Bæredygtighed er f.eks. fastholdelse og gennemførelse. Høj fastholdelse og gennemførelse er betydningsbærende for indtjeningsgrundlaget på VUC Storstrøm. Derfor vil der i 2024 være et øget strategisk fokus på motiveret fastholdelse af kursisterne og på, at kursisterne gennemfører deres uddannelsesforløb på VUC Storstrøm. Dette

skal ske gennem en professionel og systematisk vejledning – både før, under og ved overgang til videre uddannelse eller job samt en professionalisering af SPS-indsatsen. Der vil bl.a. være fokus på følgende områder:

- Øget fokus på og italesættelse af, at alle ansatte – uanset funktion - på VUC Storstrøm er med til at sikre fastholdelse af kursister
- Fokus på systematisk dataindsamling ifm. frafald
- Øget fokus på fyldestgørende og korrekt journalbehandling ifm. frafaldstruede kursister
- Arbejdet med strategisk fokus med bl.a. en ”ensretning” af procedurer ifm. fastholdelse
- Samspil mellem teori og praksis i undervisningen – øget fokus på projektorienteret undervisning
- Der videreudvikles på uddannelses tilbuddene og studiemiljøet
- Blending – kombinationsundervisning
- Samlæsning – højt niveau af fælles planlægning og tværfaglig undervisning
- SPS-indsats

I 2024 vil VUC Storstrøm inddrage medarbejdere og kursister i et grønt og bæredygtigt læringsfællesskab med fokus på FN's verdensmål. VUC Storstrøm vil i 2024 arbejde videre på at tage ansvar for uddannelse af borgernes basale kompetencer, sikre kvalitetsuddannelser i dækningsområdet og muligheden for lige adgang til livslang læring. Samtidig vil der i 2024 være fokus på at samarbejde med virksomheder om at bidrage til, at lokale, nationale og internationale virksomheder kan indfri deres potentialer med hensyn til grøn omstilling og bæredygtig bevidsthed. For at sikre en fortsat god og attraktiv arbejdsplads vil der i 2024 være øget fokus på, at VUC Storstrøm er en bæredygtig arbejdsplads for alle medarbejdere – samt at sikre en bæredygtig, effektiv og innovativ institutionsdrift.

### Tilsyn i årets løb

Der har været følgende to tilsyn i løbet af året, og der er ingen igangværende tilsyn.

#### Tilsyn med administration af det fleksible klasseloft

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har modtaget institutionens indberetning af den gennemsnitlige klassekvotient på de gymnasiale fuldtidsuddannelser for skoleåret 2022-2023.

Det fremgår af ledelseserklæringen, at institutionen overholder den gennemsnitlige klassekvotient på 28 elever pr. klasse på de gymnasiale fuldtidsuddannelser.

Institutionen opfylder dermed betingelsen for at opnå tilskud til gymnasial fuldtidsuddannelse jf. § 30 b i lov om institutioner for almen gymnasial uddannelse og almen voksenuddannelse.

Tilsynet er afsluttet uden bemærkninger.

#### Tilsyn vedrørende prøvebedømmelse og karaktergivning i udvalgte prøvfag på AVU og FVU

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har gennemført tilsyn med VUC Storstrøm vedrørende prøvebedømmelse og karaktergivning i udvalgte prøvfag på AVU og FVU. Styrelsen har modtaget VUC Storstrøms redegørelse vedr. institutionens prøveresultater. På baggrund af dette er det styrelsens vurdering, at tilsynet kan afsluttes.

Styrelsen har vurderet det indsendte materiale, og vurderingen er, at VUC Storstrøms redegørelse er tilfredsstillende.

## Målrapportering

For regnskabsåret 2023 har Styrelsen for Undervisning og Kvalitet fastsat, at institutionen skal afrapportere om resultater og om udvikling på følgende områder:

- Elevbestand – antal årselever i året
- Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

VUC Storstrøm tilbyder individuelt tilpassede uddannelsesforløb til unge og voksne. VUC Storstrøm udvikler løbende nye uddannelsesstilbud der tilgodeser målgruppens behov. Samtidig er der stor fokus på VEU området, som også bidrager til at højne uddannelsesniveaet i dækningsområdet. VUC Storstrøm arbejder intensivt på at sikre et godt studiemiljø i gode rammer, hvilket giver en høj trivsel og dermed bedre mulighed for at fastholde kursisterne gennem uddannelsesforløbet. VUC Storstrøm bidrager derfor med at opfylde den uddannelsespolitiske målsætning om at flest mulige over 25 år skal have gennemført en ungdomsuddannelse.

### Årselever

Årselever	2023	2022	2021	2020	2019
BRO	0,0	0,4	0,0	0,0	0,0
SOF/GSK	2,0	0,5	4,3	1,3	1,7
Hfe	369,0	457,3	555,8	543,0	579,2
AVU	220,9	281,8	391,8	431,0	594,1
HF2+3	140,9	160,2	187,9	210,1	227,9
FVU	49,4	40,8	42,8	37,9	39,9
OBU	7,3	6,1	4,7	6,2	5,9
IDV	1,2	3,3	5,6	4,8	4,4
Andet (PÆD)	0,6	1,0	6,7	8,8	5,1
<b>Årselever i alt</b>	<b>791,4</b>	<b>951,3</b>	<b>1.199,6</b>	<b>1.243,2</b>	<b>1.458,2</b>
<b>Udvikling i %</b>	<b>-16,8</b>	<b>-20,7</b>	<b>-3,5</b>	<b>-14,7</b>	<b>-13,9</b>

VUC Storstrøm har i 2023 haft et fald i årselever sammenlignet med 2022, særligt på Hfe og AVU området.

### Fuldførelsesprocent for HF2

Fuldførelsesprocenten er andelen af en årlig tilgang, der fuldfører (eller estimeres til at fuldføre) uddannelsen. F.eks. viser fuldførelsesprocenten for 2021/2022 andelen af elever, som allerede har fuldført på normeret tid eller forventes at fuldføre senere ud af de elever, som påbegyndte uddannelsen i skoleåret 2020/2021 (skolestart august 2020). Data er hentet via Uddannelsesstatistik.dk, der er Børne- og Undervisningsministeriets portal for uddannelsesstatistik, jævnfør ministeriets "Vejledning om udarbejdelse af målrapportering 2023".

Uddannelse	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018
<b>HF2</b>	56,0	63,0	58,0	55,0	53,0

Fuldførelsesprocenten var usædvanlig høj i 2020/2021 som følge af corona-nedlukningen. Faldet i 2021/2022 i forhold til tidligere år skyldes, at en større andel end tidligere er kursister med udfordringer.

Nedenfor ses aktivitetsoversigter for uddannelserne fordelt på afdelinger.

**BRO-aktivitet:**

<b>Årselever</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Faxe	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Nykøbing	0,0	0,2	0,0	0,0	0,0
Næstved	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0
<b>I alt</b>	<b>0,0</b>	<b>0,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

**SOF/GSK-aktivitet:**

<b>Årselever</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Nykøbing	0,0	0,0	0,3	0,2	0,0
Næstved	0,0	0,0	0,0	0,1	1,7
Fjernundervisning	2,0	0,5	4,0	1,1	0,0
<b>I alt</b>	<b>2,0</b>	<b>0,5</b>	<b>4,3</b>	<b>1,3</b>	<b>1,7</b>

**Hfe-aktivitet:**

<b>Årselever</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Faxe	3,8	6,7	9,5	13,7	11,6
Maribo	0,0	3,9	4,8	1,5	1,9
Nakskov	18,4	43,2	57,2	54,4	57,4
Nykøbing	34,2	55,6	75,4	74,4	95,1
Næstved	76,2	97,0	127,9	125,8	141,4
Vordingborg	17,8	32,5	50,3	48,0	41,8
Fjernundervisning	218,7	218,5	230,6	225,1	230,1
<b>I alt</b>	<b>369,0</b>	<b>457,3</b>	<b>555,8</b>	<b>543,0</b>	<b>579,2</b>

**AVU-aktivitet:**

<b>Årselever</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Faxe	12,1	16,8	16,3	16,9	25,0
Maribo	4,9	12,8	18,8	13,5	29,6
Nakskov	19,3	23,1	36,8	48,8	65,7
Nykøbing	56,6	87,8	113,3	122,1	184,4
Næstved	87,6	92,8	136,3	161,7	204,9
Vordingborg	16,9	26,2	38,5	48,6	78,3
Fjernundervisning	20,4	22,3	30,0	17,2	1,5
Erhverv	3,0	0,1	1,7	2,2	4,6
<b>I alt</b>	<b>220,9</b>	<b>281,8</b>	<b>391,8</b>	<b>431,0</b>	<b>594,1</b>

HF2+3-årig aktivitet:

Årselever	2023	2022	2021	2020	2019
Faxe	29,9	31,6	30,4	34,0	38,9
Nykøbing	38,2	54,5	63,8	69,0	78,7
Næstved	72,9	74,1	93,7	107,1	110,3
I alt	140,9	160,2	187,9	210,1	227,9

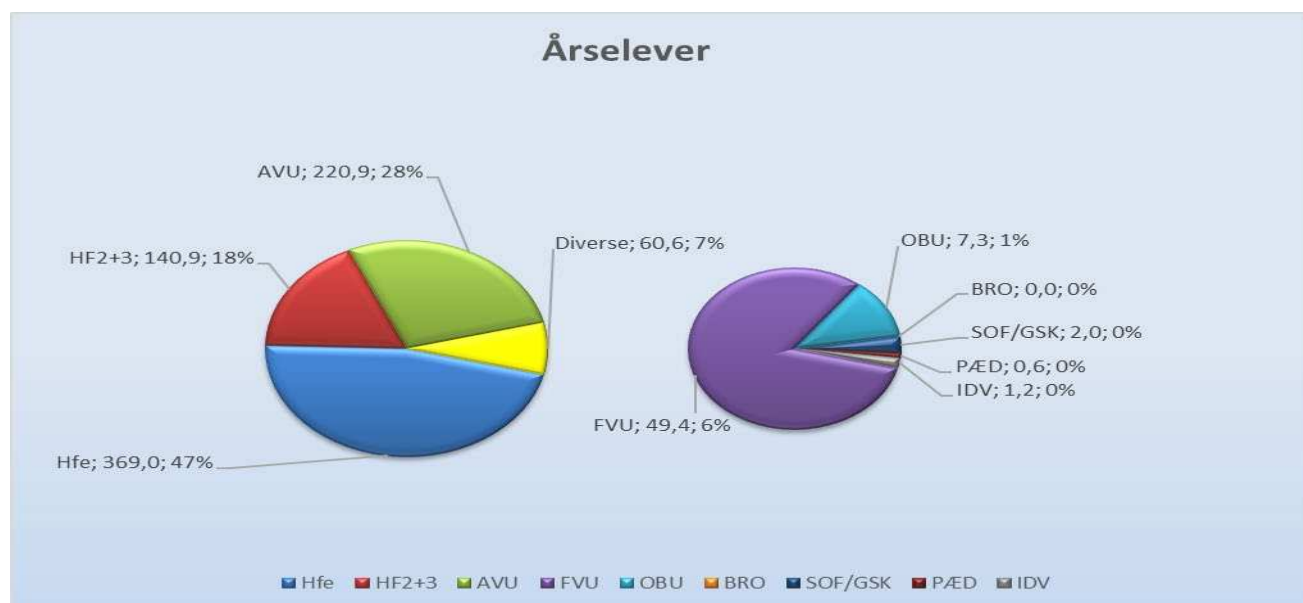
FVU-aktivitet:

Årselever	2023	2022	2021	2020	2019
Faxe	3,3	0,4	0,7	0,2	0,3
Maribo	0,6	0,4	1,4	0,5	1,8
Nakskov	2,6	3,8	5,6	4,7	5,4
Nykøbing	3,0	4,1	7,2	5,6	6,2
Næstved	9,3	12,2	12,7	10,3	18,1
Vordingborg	0,5	1,3	1,7	1,4	1,0
Erhverv	30,0	18,8	13,4	15,3	7,0
I alt	49,4	40,8	42,8	37,9	39,9

OBU-aktivitet:

Årselever	2023	2022	2021	2020	2019
Faxe	0,0	0,2	0,2	0,2	0,1
Maribo	0,1	0,1	0,2	0,3	0,5
Nakskov	0,6	0,4	0,7	0,7	1,0
Nykøbing	2,1	2,8	2,6	3,0	2,6
Næstved	0,6	0,5	0,3	1,1	0,9
Vordingborg	0,1	0,1	0,3	0,4	0,2
Erhverv	3,9	1,9	0,4	0,4	0,6
I alt	7,3	6,1	4,7	6,2	5,9

Fordelingen af årselever for 2023 fordelt på aktivitet. Lagkagen til højre er en udspecificisering af "Diverse".



## Regnskab

### Anvendt regnskabspraksis

#### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for VUC Storstrøm er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2023 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Alle beløb er i hele kr. og årsværk-, årselev-, og procentberegninger er med en decimal.

#### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende de kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt

- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### **Operationel leasing**

Operationel leasing foreligger, når leasinggiver udlejer sine aktiver direkte til leasingtager. Leasinggiver køber og beholder ejendomsretten til det leasede aktiv i hele leasingperioden og bærer den finansielle risiko forbundet med leasingaftalen. Leasingtager påtager sig ingen risiko forbundet med udstyrets værdi ved leasingperiodens udløb. Vedligeholdelsespligten påhviler således leasinggiver og ikke leasingtager.

Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtelsen oplyses i en note.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

### **Segmentoplysninger**

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV.

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.



## Resultatopgørelsen

### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udløb, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud.

### Fordelingsnøgler

De indirekte lønomkostninger til undervisere, der er knyttet til undervisningspersonalets tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, f.eks. fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på årselever.

Indirekte lønomkostninger til f.eks. ledelse og IT medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årselever.

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål, og hvor det ikke er muligt, er der anvendt årselever som fordelingsnøgle. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og u-realiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

### Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster omfatter transaktioner foranlediget af forhold, der ligger uden for VUC Storstrøms kontrol og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører VUC Storstrøms målopfyldelse og som ikke ventes at være tilbagevendende.

### Balancen

#### Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For evt. egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle direkte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Immaterielle anlægsaktiver (IT-systemer/programmer)	5 eller 8 år
Bygninger	50 år
Bygningsinstallationer, almindelige installationer	20 år
Særlige installationer	10 – 20 år
Udstyr og inventar	3 – 5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 25%.

Aktiver med en anskaffessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret. VUC Storstrøm har i forbindelse med anvendelse af kriteriet på 50.000 kr. besluttet ikke at anvende bunkningsprincippet.

Af- og nedskrivninger samt tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Udstyr der finansieres af projekter straks afskrives i projektperioden.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

#### Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtrådt i regnskabsåret. Dette kunne f.eks. være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med en omstrukturering. Forpligtelsen indregnes til kapitalværdi.

### Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente således, at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle- og finansielle anlægsaktiver samt immaterielle anlægsaktiver.

### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og et eventuelt træk på kassekredit. VUC Storstrøm har ingen kassekredit.

### Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider og resterende trækingsmulighed på en eventuel kasse- og byggekredit.

## Resultatopgørelse 1. januar til 31. december

	Note	2023	2022
Statstilskud	1	82.496.622	91.912.980
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	10.913.410	8.519.246
<b>Omsætning i alt</b>		<b>93.410.032</b>	<b>100.432.226</b>
Undervisningens gennemførelse	3	61.001.973	71.880.749
Markedsføring	4	1.220.193	1.363.697
Ledelse og administration	5	11.472.302	12.407.345
Bygningsdrift	6	15.027.153	16.183.101
Aktiviteter med særlige tilskud	7	4.041.741	4.038.554
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>92.763.362</b>	<b>105.873.447</b>
<b>Resultat før finansielle og ekstraordinære poster</b>		<b>646.670</b>	<b>-5.441.222</b>
Finansielle indtægter	8	380.207	57.748
Finansielle omkostninger	9	910.501	919.861
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b>530.294</b>	<b>862.113</b>
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>		<b>116.376</b>	<b>-6.303.335</b>
Ekstraordinære indtægter		0	0
Ekstraordinære omkostninger		0	0
<b>Ekstraordinære poster i alt</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>116.376</b>	<b>-6.303.335</b>

## Balance aktiver pr. 31. december

	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Aktiver</b>			
Immaterielle anlægsaktiver	10	800.794	476.044
Grunde og bygninger	11	129.672.015	132.832.470
Indretning af lejede lokaler	12	381.178	621.921
Udstyr		0	0
Inventar	13	97.856	730.088
<b>Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>130.951.842</u></b>	<b><u>134.660.523</u></b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>130.951.842</u></b>	<b><u>134.660.523</u></b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		920.840	1.520.478
Andre tilgodehavender		4.008.553	2.332.510
Periodeafgrænsningsposter		629.721	754.957
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b><u>5.559.114</u></b>	<b><u>4.607.945</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b><u>11.649.609</u></b>	<b><u>20.210.829</u></b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b><u>17.208.723</u></b>	<b><u>24.818.775</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b><u>148.160.565</u></b>	<b><u>159.479.298</u></b>

## Balance passiver pr. 31. december

	<b>Note</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Passiver</b>			
Egenkapital i øvrigt	14	30.558.932	30.442.555
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>30.558.932</b>	<b>30.442.555</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>	15	<b>0</b>	<b>0</b>
Realkreditgæld	16	90.037.014	93.481.611
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>90.037.014</b>	<b>93.481.611</b>
Gæld til pengeinstitutter		0	0
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet		14.614.694	22.777.119
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.125.523	3.012.394
Anden kortfristet gæld	17	9.674.402	9.401.202
Periodeafgrænsningsposter		150.000	364.416
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>27.564.619</b>	<b>35.555.132</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>117.601.633</b>	<b>129.036.743</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>148.160.565</b>	<b>159.479.298</b>
<b>Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b>	18		
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

## Pengestrømsopgørelse

	Note	2023	2022
Årets resultat		116.376	-6.303.335
Regulering vedr. ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger	10 til 13	4.094.856	4.048.787
Tilbageførte af- og nedskrivninger vedr. årets afgang	10 til 13	0	0
Hensatte forpligtelser	15	0	0
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet før driftskapitalændringer</b>		<b>4.211.233</b>	<b>-2.254.548</b>
Ændringer i driftskapital:			
Ændring i tilgodehavender		-951.169	107.373
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser		-7.990.513	2.654.671
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt</b>		<b>-4.730.449</b>	<b>507.496</b>
Investeringer:			
Køb af immaterielle anlægsaktiver	10 til 13	-386.175	-491.400
Køb af materielle anlægsaktiver	10 til 13		0
Salg af materielle anlægsaktiver	10 til 13		0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt</b>		<b>-386.175</b>	<b>-491.400</b>
Finansiering:			
Ændring i realkreditgæld		-3.444.597	-3.363.806
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt</b>		<b>-3.444.597</b>	<b>-3.363.806</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>-8.561.221</b>	<b>-3.347.710</b>
Likvider primo		20.210.829	23.558.539
<b>Likvider ultimo</b>		<b>11.649.609</b>	<b>20.210.829</b>
Samlet trækingsret (kasse-/bygningkredit) pr. 31. december		0	0
<b>Samlet likviditet til rådighed ultimo</b>		<b>11.649.609</b>	<b>20.210.829</b>

## Noter

### I **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Ledelsen ser ingen indikationer på potentielle "going concern" problemer.

### II **Usikkerhed ved indregning og måling**

Ledelsen vurderer ikke, at der er nogen usikkerhed ved indregning og måling af regnskabsposter, som har betydning for årsregnskabet.

### III **Usædvanlige forhold**

Ledelsen er ikke bekendt med usædvanlige forhold.

### IV **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Ledelsen vurderer ikke, at der er indtrådt begivenheder efter regnskabsårets afslutning som påvirker årsrapportens indhold.



	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>1. Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	57.957.151	65.262.817
Fællesudgiftstilskud	14.658.108	16.542.432
Bygningstaxameter	7.256.020	8.897.278
Særlige tilskud	2.625.343	1.210.454
<b>Statstilskud i alt</b>	<b><u>82.496.622</u></b>	<b><u>91.912.980</u></b>
<b>2. Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
Deltagerbetaling, uddannelser	2.043.517	2.489.997
Anden ekstern rekvirentbetaling	4.018.582	1.506.437
Andre indtægter	4.851.311	4.522.811
<b>Deltagerbetaing og andre indtægter i alt</b>	<b><u>10.913.410</u></b>	<b><u>8.519.246</u></b>
<b>3. Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	53.378.623	62.455.931
Afskrivninger	61.425	15.356
Øvrige omkostninger	7.561.925	9.409.462
<b>Undervisningens gennemførelse i alt</b>	<b><u>61.001.973</u></b>	<b><u>71.880.749</u></b>
<b>4. Markedsføring</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	839.317	918.553
Øvrige omkostninger	380.875	445.145
<b>Markedsføring i alt</b>	<b><u>1.220.193</u></b>	<b><u>1.363.697</u></b>
<b>5. Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	9.434.090	10.244.439
Øvrige omkostninger	2.038.212	2.162.907
<b>Ledelse og administration i alt</b>	<b><u>11.472.302</u></b>	<b><u>12.407.345</u></b>
<b>6. Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	4.738.849	4.860.029
Afskrivninger	4.033.431	4.033.431
Øvrige omkostninger	6.254.873	7.289.641
<b>Bygningsdrift i alt</b>	<b><u>15.027.153</u></b>	<b><u>16.183.101</u></b>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>7. Aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	-40.810	19.432
Øvrige omkostninger	4.082.551	4.019.122
<b>Aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>	<b><u>4.041.741</u></b>	<b><u>4.038.554</u></b>
<b>8. Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	380.207	57.748
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b><u>380.207</u></b>	<b><u>57.748</u></b>
<b>9. Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	905.173	914.533
Låneomkostninger og kurstab	5.328	5.328
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b><u>910.501</u></b>	<b><u>919.861</u></b>

	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>
<b>10. Immaterielle og materielle anlægsaktiver</b>	
Kostpris primo	491.400
Tilgang i årets løb	386.175
Afgang i årets løb	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>877.575</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-15.356
Årets af- og nedskrivninger	-61.425
Tilbageførte af- og nedskrivninger vedr. årets afgang	0
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-76.781</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>800.794</b>
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	0

	<b>Grunde og bygninger</b>
<b>11. Immaterielle og materielle anlægsaktiver</b>	
Kostpris primo	154.147.148
Tilgang i årets løb	0
Afgang i årets løb	0
Overførsler i årets løb	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>154.147.148</b>
Opskrivninger primo	0
Opskrivninger i årets løb	0
Tilbageførte opskrivninger	0
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b>0</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-21.314.678
Årets af- og nedskrivninger	-3.160.455
Tilbageførte af- og nedskrivninger vedr. årets afgang	0
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-24.475.133</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>129.672.015</b>
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	0
Offentlige ejendomsvurdering af grunde og bygninger for 2020 (seneste offentlige vurdering):	96.900.000
Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den senest offentlige vurdering:	0

	<u>Indretning af lejede lokaler</u>
<b>12. Immaterielle og materielle anlægsaktiver</b>	
Kostpris primo	1.344.153
Tilgang i årets løb	0
Afgang i årets løb	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b><u>1.344.153</u></b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-722.231
Årets af- og nedskrivninger	-240.744
Tilbageførte af- og nedskrivninger vedr. årets afgang	0
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b><u>-962.975</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>381.178</u></b>
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	<u>0</u>

	<u>Inventar</u>
<b>13. Immaterielle og materielle anlægsaktiver</b>	
Kostpris primo	3.219.534
Tilgang i årets løb	0
Afgang i årets løb	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b><u>3.219.534</u></b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-2.489.446
Årets af- og nedskrivninger	-632.232
Tilbageførte af- og nedskrivninger vedr. årets afgang	0
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b><u>-3.121.678</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>97.856</u></b>
Heraf regnskabsmæssig værdi af finansielt leasede aktiver	<u>0</u>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>14. Egenkapital i øvrigt</b>		
Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	30.442.555	36.745.890
Årets resultat	116.376	-6.303.335
<b>Egenkapital pr. 31.12.</b>	<b><u>30.558.932</u></b>	<b><u>30.442.555</u></b>
<b>15. Hensatte forpligtelser</b>		
Saldo pr. 01.01.	0	0
Hensat til retssag	0	0
Tilbageført hensættelse til retssag	0	0
<b>Hensatte forpligtelser pr. 31.12.</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>16. Realkreditgæld</b>		
Jyske Realkredit - Hovedstol 20.746.000 kr. 0,81 % p.a. F5 2027, udløb 2047	16.304.000	16.938.758
Jyske Realkredit - Hovedstol 20.953.000 kr. 0,70 % p.a. Kontantlån, udløb 2050	18.691.031	19.330.627
Jyske Realkredit - Hovedstol 33.071.000 kr.- 0,28 % p.a. F5 2025, udløb 2050	28.979.878	30.126.854
Jyske Realkredit - Hovedstol 33.072.000 kr. 0,70 % p.a. Kontantlån, udløb 2050	29.506.702	30.516.423
<b>Realkreditgæld i alt</b>	<b><u>93.481.611</u></b>	<b><u>96.912.662</u></b>
Afdrag efter 5 år	77.948.054	79.768.228
Afdrag mellem 1 og 5 år.	12.088.960	13.713.382
<b>Realkreditgæld i alt (langfristet del)</b>	<b><u>90.037.014</u></b>	<b><u>93.481.611</u></b>
Afdrag indenfor et år	3.444.597	3.431.052

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>17. Anden kortfristet gæld</b>		
Skyldig løn	213.367	267.618
Skyldig A-skat og AM-bidrag	34.763	43.015
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	954.867	1.071.410
Skyldig feriepengeforpligtelse	3.186.411	3.315.465
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	3.444.597	3.431.052
Øvrige gældsposter	1.840.398	1.272.643
<b>Anden kortfristet gæld i alt</b>	<b><u>9.674.402</u></b>	<b><u>9.401.202</u></b>
<b>18. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b>		
<b>Lejeforpligtelser:</b>		
Maribo, Museumsgade 6 - Lejet fra 1.1.20 til 31.7.2025	316.981	511.819
<b>Operationel leasing:</b>		
1. stk Opel Movano kassevogn - leaset fra 1.12.19 og 5 år frem	55.130	108.094
12. stk. Opel Astra st.car - leaset fra 15.12.20 og 4 år frem	649.139	1.155.227
<b>Samlet forpligtelse pr. 31.12</b>	<b><u>1.021.250</u></b>	<b><u>1.775.140</u></b>
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser:</b>		
Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.		
<b>Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme pr. 31.12.</b>	<b><u>129.672.015</u></b>	<b><u>132.832.470</u></b>

## Særlige specifikationer

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	56.906.580	65.485.506
Pension	10.235.827	11.619.705
Andre omkostninger til social sikring	1.207.661	1.393.173
<b>Personaleomkostninger I alt</b>	<b>68.350.068</b>	<b>78.498.383</b>
<b>Lønomkostninger til chefløn</b>		
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	<b>7.231.853</b>	<b>8.730.879</b>
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	<b>7.231.853</b>	<b>8.730.879</b>
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	<b>3.176.335</b>	<b>3.521.648</b>
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller chefer der refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Honorar til revisor</b>		
Honorar for lovpligtig revision	190.400	180.000
Andre ydelser	23.850	6.250
<b>Honorar til revisor i alt</b>	<b>214.250</b>	<b>186.250</b>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Specifikation af formålsregnskabet</b>		
Statstilskud i alt	82.496.622	91.912.980
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	10.913.410	8.519.246
<b>Omsætning i alt</b>	<b>93.410.032</b>	<b>100.432.226</b>
<b>Omkostninger til undervisningens gennemførelse:</b>		
Brobygning til gymnasiale uddannelser (BRO - formål 2571)	2.948	26.201
Supplerende overbygningsforløb (SOF - formål 2995)	127.788	31.107
Gymnasial supplerer (GSK - formål 3007)	0	0
Studieforberedende enkeltfag til hf og stx (Hfe - formål 3015)	25.330.743	30.608.435
Almen voksenuddannelse (AVU - formål 3016)	19.237.924	23.932.270
HF2 (2 årig HF - formål 3017)	8.531.311	9.274.033
Forberedende voksenundervisning (FVU - formål 3018)	5.200.773	4.884.025
Ordblindeundervisning for voksne (OBU - formål 3019)	1.938.704	2.114.998
HF3 (3 årig HF - formål 3046)	567.896	837.538
Indtægtsdækket virksomhed (IDV - formål 2104, 2120 og 2140)	63.885	172.143
<b>Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt</b>	<b>61.001.973</b>	<b>71.880.749</b>
<b>Omkostninger til ledelse og administration:</b>		
Markedsføring	1.220.193	1.363.697
Institutionsledelse	1.198.830	1.174.339
Bestyrelses honorar	100.997	102.094
Administration	10.172.475	11.130.912
<b>Omkostninger til ledelse og administration i alt</b>	<b>12.692.494</b>	<b>13.771.043</b>
<b>Omkostninger til bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift):</b>		
Rengøring	3.491.981	3.724.401
Forsyning	1.876.631	2.122.953
Øvrig drift	3.893.572	3.796.421
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	3.661.947	3.658.105
Indvendig vedligeholdelse	538.448	822.841
Udvendig vedligeholdelse	321.862	285.189
Bygningsinventar og -udstyr	0	0
Statens selvforsikring	17.054	13.108
<b>Omkostninger til bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt:</b>	<b>13.801.496</b>	<b>14.423.017</b>
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud:</b>		
Særbevillinger, Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)	0	0
Specialpædagogisk støtte	320.280	120.302
EU-projekter	3.310.843	3.431.385
Øvrige projekter (formål 6021 og 7060)	410.619	486.867
Strategisk kompetenceløft	0	0
Faglige udvalg, AUB	0	0
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	0	0
Grøn pulje til efteruddannelse og opkvalificering, lokale indsatser	0	0
<b>Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>	<b>4.041.741</b>	<b>4.038.554</b>
<b>Omkostninger til kantinedrift i alt</b>	<b>1.225.657</b>	<b>1.760.084</b>
<b>Omkostninger til administrativt fællesskab i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>530.294</b>	<b>862.113</b>
<b>Ekstraordinære poster i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>116.376</b>	<b>-6.303.335</b>



	2023	2022	2021	2020	I alt
<b>Indtægtsdækket virksomhed (IDV) i Danmark</b>					
Indtægter	109.161	289.038	475.150	406.133	1.279.482
Direkte og indirekte lønomkostninger	-35.262	-76.102	-159.991	-165.221	-436.576
Andre direkte og indirekte omkostninger	-28.623	-96.041	-58.091	-145.440	-328.195
<b>Resultat</b>	<b>45.276</b>	<b>116.895</b>	<b>257.068</b>	<b>95.471</b>	<b>514.710</b>
<b>Akkumuleret resultat (egenkapital)</b>	<b>4.209.841</b>	<b>4.164.565</b>	<b>4.047.670</b>	<b>3.790.602</b>	

**Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed**

	2023	2022	2021	2020
Kurser	4.209.841	4.164.565	4.047.670	3.790.602

**Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen**

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen:

	Immaterielle anlægsaktiver	Bygninger	Indretning af lejede lokaler	Udstyr	Inventar
Tilgang nyt	386.175	0	0	0	0
Tilgang brugt	0	0	0	0	0
<b>I alt</b>	<b>386.175</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	2023	2022
<b>IT-omkostninger</b>		
Interne personaleomkostninger til IT (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	2.230.634	2.063.844
IT-systemdrift	3.677.776	3.287.125
IT-vedligehold	176.049	81.750
IT-udviklingsomkostninger	61.425	15.356
IT-varer til forbrug	1.075.129	2.137.291
<b>IT-omkostninger i alt</b>	<b>7.221.013</b>	<b>7.585.366</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Carsten Rasmussen

### Bestyrelse

Serienummer: bc97f35f-2768-4e56-854d-02e4df6a85d1

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-03-21 08:58:30 UTC



## John Hansen

### Bestyrelse

Serienummer: fe1fc52f-dbeb-4843-a986-1bfa9446cc81

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-03-21 09:08:56 UTC



## Martin Lasse Hansen Sieben

### Direktion

Serienummer: dcf48b56-2187-4924-ac0a-1cfcfb8c5b2e

IP: 5.103.xxx.xxx

2024-03-21 09:41:35 UTC



## Per Skovgaard Andersen

### Bestyrelse

Serienummer: 3714a28b-9466-4db6-8e3c-fbb14dca9e5a

IP: 188.182.xxx.xxx

2024-03-21 10:41:06 UTC



## Jan Hendeliowitz

### Bestyrelse

Serienummer: 43b7fbcf-1953-4a6f-8e5f-5f963f73d193

IP: 188.182.xxx.xxx

2024-03-21 18:36:00 UTC



## Monique Jensen

### Bestyrelse

Serienummer: 21c5da3d-97d3-4a9a-b319-b448830d9213

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-03-21 22:49:19 UTC



Penneo dokumentnøgle: MCPYS-WH5ON-18OLD-3NNOA-E3E50-K1HMQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Glenn Hartmann

BEIERHOLM, STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:

32895468

Revisor

Serienummer: d984d410-7d2d-41c2-88f2-3f0fe13e8107

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-03-22 06:55:25 UTC



## Michael Bang

Bestyrelse

Serienummer: d49e0093-5675-4337-bfd5-a267f3f69109

IP: 104.28.xxx.xxx

2024-03-22 07:51:44 UTC



## Stina Løvgreen Møllenbach

Bestyrelse

Serienummer: 01d533a9-7782-4a92-84a1-e82cbee38d49

IP: 188.179.xxx.xxx

2024-03-23 09:35:29 UTC



## Nis Peter Rode Larsen

VUC Storstrøm CVR: 29541868

Bestyrelse

Serienummer: 3883ee2a-ee3b-4e52-b3d0-230988b6931a

IP: 217.116.xxx.xxx

2024-04-02 06:18:47 UTC



Penneo dokumentnøgle: MCPYS-WH5ON-18OLD-3NNOA-E3E50-K1HMQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**