

VUC Storstrøms bestyrelse

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

Mødet onsdag den 23. juni 2021 kl. 14.00 – 16.00

msi@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

Mødested: Bispegade 1, 4800 Nykøbing F. lokale H109/H110

Dagsorden

9. juni 2021

-
1. **Godkendelse af referat fra mødet den 24. marts 2021.**
 2. **Per B. Christensen, medlem af Kommissionen for 2. generationsreformer, deltager de første 45 min.**
 3. **Sager til beslutning**
 - a. Regnskab for 1. kvartal 2021.
 4. **Sager til drøftelse**
 - a. Uddannelsesanalyse 2021, Region Sjælland v/Jan Hendeliowitz
 5. **Sager til orientering**
 - a. Status for VUC Erhverv, juni 2021
 - b. Status for Udviklingsafdelingen, juni 2021
 - c. Status for optag af kursister til august 2021
 - d. POP-UP uddannelsesmiljø i Haslev
 - e. Klar til SOSU i Faxe (Mundtlig orientering)
 6. **Meddelelser**
 - a. formand
 - b. direktør
 - c. andre
 7. **Eventuelt**

Venlig hilsen



Per Skovgaard Andersen
Formand

Martin Lasse H. Sieben
Adm. direktør

VUC Storstrøms bestyrelse

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1709

Referat af møde den 24. marts 2021

cak@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868
29. marts 2021

Deltagere:

Per Skovgaard Andersen, Stina Løvgreen Møllenbach, Michael Bang, Jens Gredal, Simon Hansen, Camilla Egholm Sørensen, Rikke Jensen og Martin Lasse H. Sieben.

Endvidere deltog VUC Storstrøms revisor Glenn Hartmann, Beierholm.

Der er endnu ikke valgt nye kursistrepræsentanter. Grundet Covid-19 situationen forventes der først i løbet af første halvår 2021 at blive valgt nye kursistrepræsentanter.

Fraværende med afbud:

Rene Normann Jensen og Jan Hendeliowitz.

Referent:

Carsten Kruse

Mødet blev gennemført virtuelt.

0. Godkendelse af referat fra mødet den 16. december 2020

Referatet blev godkendt.

1. Sager til beslutning

a. Årsrapport 2020

Resumé

Glenn Hartmann gennemgik overordnet årsrapporten regnskabs- og nøgletal.

Regnskab 2020 udviser et negativt driftsresultat på 3.372.066 kr., hvilket er 1.511.374 kr. bedre end det estimeret, som blev forelagt på bestyrelsesmødet i december 2020. Årsagen til afvigelsen skyldes opgørelsen af feriepengeforpligtelsen i forbindelse med den nye ferielov, hvilket gav et yderligere mindreforbrug på lønudgifterne på 400.000 kr. end forventet. Endvidere har indtægten på deltagerbetaling i december måned været 500.000 kr. større end forventet. Endelig har der været en ikke kendt fordring på 250.000 kr. mod Næstved Kommune i forbindelse med byggesagen i Næstved, og så har der været et ikke faktureret krav mod Næstved Kommune for VEU-aktivitet.

Indstilling

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller, at

- Bestyrelsen godkender årsrapport 2020

Beslutning

Bestyrelsen godkendte årsrapport 2020.

b. Revisionsprotokol

Resumé

Revisionsprotokollen var forelagt bestyrelsen. Der var ingen forbehold eller kritiske bemærkninger i protokollen.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen godkender revisionsprotokollen for regnskab 2020.

Beslutning

Bestyrelsen godkendte revisionsprotokollen for regnskab 2020.

c. Ajourført regnskabsinstruks for VUC Storstrøm

Resumé

Der var fremlagt ajourført regnskabsinstruks gældende fra 1. april 2021.

Indstilling

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller, at

- Bestyrelsen godkender ajourført regnskabsinstruks

Beslutning

- Bestyrelsen godkendte ajourført regnskabsinstruks.

d. Revisionsaftale for 2021-2023

Resumé

Der var fremlagt tilbud på revision for 2021-2023.

Indstilling

Ledelsen på VUC Storstrøm indstiller, at

- Bestyrelsen godkender tilbud om revision fra Beierholm.

Beslutning

- Bestyrelsen godkendte tilbud om revision fra Beierholm.

2. Sager til drøftelse

Der var ingen sager til drøftelse.

3. Sager til orientering

a. Status fra VUC Erhverv

Resumé

I denne sag blev bestyrelsen orienteret om status på VUC Erhverv-området.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

b. Status fra udviklingsafdelingen

Resumé

I denne sag blev bestyrelsen orienteret om status fra udviklingsafdelingen.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

c. Kompetenceplan 2021-2022

Resumé

Bestyrelsen blev orienteret om den på MIO vedtagne kompetenceplan 2021-2022 på VUC Storstrøm, hvori organisering samt tiltag belyses.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

d. Opsigelser fra driftsoverenskomsparter

Resumé

Bestyrelsen blev orienteret om, at A2B Faxe (FVU) og AOF Center Sjælland (FVU og OBU) begge har opsagt deres driftsoverenskomst på FVU og OBU området pr. 30.06.2021

Baggrunden for opsigelsen er bl.a., at A2B og AOF Center Sjælland begge ikke kan leve op til minimums aktiviteten og aftalens årselevs-forpligtigelse.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

e. Orientering om corona-situationen – genåbning.

Resumé

Bestyrelsen blev orienteret om de tiltag som VUC Storstrøm har gennemført for at følge sundhedsmyndighedernes krav og anbefalinger i forbindelse med den delvise genåbning.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at

- Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

4. Meddelelser

a. Formand

Per Skovgaard Andersen orienterede om, at der nu er udsendt dagsorden til generalforsamling i bestyrelsesforeningen.

b. Direktør

Intet.

c. Andre

Camilla Egholm Sørensen orienterede om, at der er sket en afskedigelse i Faxe-afdelingen som følge af tilpasninger.

5. Eventuelt

Intet.

Bestyrelse:

Per Skovgaard Andersen
(Formand)

Stina Løvgreen Møllenbach
(Næstformand)

Simon Hansen

Jens Gredal

Rikke Jensen

Michael Bang

Jan Hendeliowitz

Rene Normann Jensen

Camilla Egholm Sørensen

Kursist repræsentant

Kursistrepræsentant

Institutionens daglige leder:

Martin Lasse H. Sieben

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1709

Bestyrelsesmøde onsdag den 23. juni 2021

cak@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

11. Juni 2021

Sagsfremstilling til dagsordens punkt 2.a. – Regnskab for 1. kvartal 2021

Resume

I denne sag forelægges VUC Storstrøms regnskab for 1. kvartal 2021 til bestyrelsens orientering.

Regnskabet for perioden 1.1.2021 – 31.03.2021 udviser et resultat på 18.429.852 kr. mod et budgetteret resultat på 11.561.922 kr. eller 6.867.930 kr. bedre end forventet for denne periode. Det markant bedre resultat skyldes upræcis periodisering mellem 1. og 2. kvartal. En del af den aktivitet, som var budgetteret i 2. kvartal, er kommet i 1. kvartal. Den samlede aktivitet for 1. halvår er på nuværende tidspunkt 30,1 årselever mindre end forudsat i ankerbudgettet.

Der er gennemført en uddannelsesaktivitet svarende til 597,5 årselever (ÅE) mod en forventet uddannelsesaktivitet på 494,8 ÅE. Det svarer til en afvigelse på 102,7 ÅE eller en ændring på 20,8% i forhold til det budgetterede, hvilket skyldes den oven for nævnte upræcise periodisering.

Den gennemførte uddannelsesaktivitet i 1. kvartal samt forventningerne til uddannelsesaktiviteten i 2., 3. og 4. kvartal 2021 giver anledning til en justering af forventningerne til årets uddannelsesaktivitet.

Det samlede årselevtal vurderes nu at blive 1.307,0 ÅE eller en nedjustering på -30,1 ÅE i forhold til ankerbudgettet.

Årsagen til aktivitetsfaldet skyldes i hovedsagen manglende aktivitet i første halvår på VEU området på grund af corona.

Det samlede resultat for 2021 forventes at medføre et underskud på 1.140.173 kr.

Den likvide beholdning udgør pr. 31. marts 2021 18.530.357 kr. mod 31.130.219 kr. ved samme tid sidste år. Det store fald skyldes udbetalingen af indefrosne feriepenge til Lønmodtagernes Feriemidler.

Sagsfremstilling

Regnskab for VUC Storstrøm pr. 31. marts 2021 er vedlagt som bilag.

Regnskab 1. kvartal 2021

Kolonnerne "Forbrug", "Budget" og "Afvigelse" i bilaget viser regnskab og budget samt afvigelse for 1. kvartal 2021.

Budget og forbrug er periodiseret i forhold til, hvor meget de belaster 1. kvartal 2021. Statstilskuddet er bogført ud fra den faktiske/indberettede aktivitet i 1. kvartal 2021.

Aktivitet 1. kvartal 2021 (ÅE)

	Aktivitet	Budget	Afvigelse	Afv. I %	Forv. 2-4. kv.	Nyt årsestimat
GSK/SOF	-	-	-	0,0%	-	-
HF2	114,1	121,3	-7,2	-6,0%	91,2	205,3
Hfe	280,9	184,5	96,4	52,2%	281,0	561,9
AVU	175,3	152,7	22,6	14,8%	288,8	464,1
FVU	21,3	25,7	-4,4	-17,1%	38,5	59,8
OBU	0,0	4,7	-4,7	-99,6%	10,1	10,1
IDV	-	-	-	0,0%	-	-
Andet	5,9	5,9	-	0,0%	-	5,9
I ALT	597,5	494,8	102,7	20,8%	709,5	1.307,0

Der er gennemført en uddannelsesaktivitet svarende til 597,5 årselever (ÅE) mod en forventet uddannelsesaktivitet på 494,8 ÅE. Det svarer til en afvigelse på 102,7 ÅE eller en stigning på 20,8 % i forhold til det budgetterede.

Resultatopgørelse 1. kvartal 2021 (1.000 kr.)

	Forbrug	Budget	Afvigelse	Nyt årsestimat
Omsætning	48.061	41.368	6.693	121.395
Lønninger	-22.581	-22.451	-130	-91.673
Afskrivninger	-1.001	-1.001	-	-4.016
Driftsomkostninger	-5.828	-6.124	296	-25.888
Resultat af ordinær drift	18.651	11.792	6.859	-182
Finansielle poster	-221	-230	9	-958
Resultat	18.430	11.562	6.868	-1.140

Regnskabet for perioden 1.1.2021 – 31.03.2021 udviser et resultat på 18.429.852 kr. mod et budgetteret resultat på 11.561.922 kr. eller 6.867.930 kr. bedre end forventet for denne periode.

Omsætning (Statstilskud og deltagerbetaling):

Der er en stor stigning i indtægterne, som skyldes, at en del af den aktivitet, som vi har budgetteret i 2. kvartal, er kommet i 1. kvartal. Herudover er der modtaget 1.051.485 kr. i særtilskud ifm. COVID. Beløbene er givet til ekstra rengøring samt udvikling af fjernundervisning. Indtægter til projekter og SPS er også højere end budgetteret.

Undervisningens gennemførelse:

Til undervisningens gennemførelse er realiseret omkostninger for 21.231.083 kr., hvor den budgetterede omkostning var 21.483.704 kr. Dette medfører et mindre forbrug på 252.620 kr. på formålet undervisningens gennemførelse. De samlede lønomkostninger er øget med 138.272 pga. opnormeringer, hvorimod øvrige omkostninger er reduceret med 390.892 kr. fordelt på en række udgiftskonti.

Markedsføring:

Her er et merforbrug på 28.519 kr. i første kvartal. Lønomkostningerne er 454 kr. mindre end budgetteret. Øvrige omkostninger er 28.973 kr. mere end budgetteret, hvilket skyldes periodeforskydninger.

Ledelse og administration:

Her er et mindre forbrug på 183.437 kr. i første kvartal. Lønomkostningerne er 20.110 kr. højere end budgetteret, hvilket skyldes konteringsomlægning ifm. markedsføring udført af egne medarbejdere. Øvrige omkostninger er 203.547 kr. mindre end budgetteret, hvilket skyldes periodeforskydninger.

Bygningsdrift:

Bygningsdrift udviser et merforbrug på 39.555 kr. Lønomkostningerne er 35.937 kr. mindre end budgetteret, hvilket er en periodeforskydning. Afskrivningerne viser et mindre forbrug på 17 kr. Øvrige omkostninger er 75.509 kr. højere end budgetteret, hvilket skyldes øgede omkostninger til rengøring ifm. COVID.

Aktiviteter med særlige tilskud:

Her er et merforbrug på 201.339 kr. Lønomkostningerne er 7.507 kr. højere end budgetteret, og øvrige omkostninger er 193.831 kr. højere end budgetteret. Dette skyldes hovedsageligt mere aktivitet i projekterne og SPS end forudsat, hvilket modsvares af øgede indtægter. Se bemærkning under "Omsætning".

Finansielle omkostninger:

De finansielle omkostninger er i 1. kvartal 8.521 kr. mindre end budgetteret.

Balance:

Den likvide beholdning udgør pr. 31. marts 2021 18.530.357 kr. mod 31.130.219 kr. ved samme tid sidste år. Nedgangen i den likvide beholdning skyldes udbetalingen af de indefrosne feriepenge til Lønmodtagernes Feriemidler.

Årsestimat 2021

Kolonnerne "Budget 2.+3.og 4. kvartal", "Ankerbudget", "Nyt Årsestimat" og "Afvigelse" viser udviklingen og forventningerne til det nye årsresultat 2021.

Udvikling i aktivitet 2021 (ÅE)

	Ankerbudget	Nyt årsestimat	Afvigelse	Afv. I %
GSK/SOF	-	-	-	0,0%
HF2	212,5	205,3	-7,2	-3,5%
Hfe	558,7	561,9	3,2	0,6%
AVU	467,9	464,1	-3,8	-0,8%
FVU	76,2	59,8	-16,4	-27,4%
OBU	15,9	10,1	-5,8	-57,9%
IDV	-	-	-	0,0%
Andet	5,9	5,9	-	0,0%
I ALT	1.337,1	1.307,0	-30,1	-2,3%

Ankerbudget viser ÅE, som tidligere vedtaget af bestyrelsen. Nyt Årsestimat er sammensat af budget 2.-4. kvartal samt afviklet 1. kvartal 2021 og afspejler forventningerne til året 2021.

Det samlede årselevtal skønnes at blive 1.307,0 mod oprindeligt 1.337,1 eller en nedjustering på 30,1 årselever, hvilket svarer til det forventede fald i 1. halvår 2021. Andet halvår bygger på aktiviteten fra ankerbudgettet.

Resultatopgørelse 2021 1.000 kr.

	Ankerbudget	Nyt årsestimat
Omsætning	119.210	121.395
Lønninger	-89.827	-91.673
Afskrivninger	-4.004	-4.016
Driftsomkostninger	-24.376	-25.888
Resultat af ordinær drift	1.003	-182
Finansielle poster	-920	-958
Resultat	83	-1.140

Efter 1. kvartal - samt vores viden omkring aktiviteten for 2. kvartal - giver prognosen anledning til en justering fra et overskud på ca. 83.000 kr. til et underskud på ca. 1,1 mio. kr.

Bilag

- Regnskab for 1. kvartal 2021

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at:

- Bestyrelsen godkender regnskab for 1. kvartal 2021.

Bestyrelsesmøde onsdag den 23. juni 2021

Sagsfremstilling til dagsordens punkt 3.a. – Uddannelsesanalyse 2021, Region Sjælland

Resume

I denne sagsfremstilling præsenteres bestyrelsen for Region Sjællands Uddannelsesanalyse 2021, hvor der er fokus på de uddannelsesmæssige opgaver, regionen kigger ind i. Uddannelsesanalysen 2021 fokuserer især på forhold omkring de unges søgemønstre på uddannelser, de unge og lidt ældre unge, der er på kanten af arbejdsmarkedet, geografiske bevægelser og årsager til valg af uddannelsessted. I nærværende sagsfremstilling er der fokus på dem, der står på kanten af uddannelsessystemet.

Sagsfremstilling

Regionsrådet har godkendt Region Sjællands Uddannelsesanalyse 2021. Uddannelsesanalysen er en videreførelse af tidligere analyser fra regionen. I uddannelsesanalysen stilles der skarpt på de mest centrale områder som holdes op mod de nationale målsætninger.

Analysens opgørelser bygger igen i år på data fra offentlige kilder – herunder bl.a. Danmarks Statistik, Undervisningsministeriets databank og datavarehus samt tal fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. På denne måde giver Uddannelsesanalysen 2021 det bedste udgangspunkt for, at uddannelsesindsatsen i Region Sjælland fortsat kan ske på et veloplyst og informeret grundlag.

Uddannelsesanalysen er inddelt i fire kapitler med følgende fokus

1. Unge i Region Sjællands uddannelsessystem - herunder søgemønstre mm.
2. Unge, der står på kanten af uddannelsessystemet og arbejdsmarkedet
3. Geografisk bevægelse omkring uddannelsessystemet
4. Årsagerne til de unges valg af uddannelsessted

Set fra VUC Storstrøms perspektiv er det umiddelbart mest relevant at stille skarpt på kapitel 2, om unge der står på kanten af uddannelses – og arbejdsmarkedet, en målgruppe, der dækker de 16 til 29 årige. Blandt de 5 regioner i Danmark har Region Sjælland den største forekomst af modtagere af offentlig forsørgelse i omtalte målgruppe. Andelen er størst blandt de 25 til 29 årige, hvor der i 2020 var 7.496 personer på fuldtidsforsørgelse. Dette er en lille stigning ift. 2019, hvor der var 7.082 personer i samme gruppe på offentlig forsørgelse. Der er kun små og få forskelle på andelen af forsørgede blandt mænd og kvinder – med en lille overvægt af offentlig forsørgede kvinder i målgruppen. Kigger man på kommunerne i VUC Storstrøms dækningsområde gør det sig gældende, at alle kommuner ligger over landsgennemsnittet med hensyn til unge i offentlig forsørgelse i pågældende målgruppe.

Samlet set er der en række udfordringer men også muligheder for VUC Storstrøm i forhold til dels det videre arbejde med strategien frem mod 2021, og dels at understøtte Region Sjælland i arbejdet med at sikre uddannelses – og kompetenceløft til borgerne.

Der bliver udarbejdet et statistikkompedium på VUC Storstrøm, der skal danne grundlag for en fokuseret indsats i forhold til de strategiske pejlemærker.

Bilag:

- Uddannelsesanalyse 2021, Region Sjælland

Indstilling:

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at:

- Bestyrelsen drøfter nærværende sagsfremstilling omkring Uddannelsesanalysen 2021.

Bispegade 1
4800 Nykøbing F.
Tlf: 5488 1700

fln@vucstor.dk
www.vucstor.dk
CVR: 29541868

6. juni 2021

Bestyrelsesmøde onsdag den 23. juni 2021

Sagsfremstilling til dagsordens punkt 4.a. – Status for VUC Erhverv, juni 2021

Resume

I nærværende sagsfremstilling orienteres bestyrelsen om status for VUC Erhverv.

Sagsfremstilling

I andet kvartal har det ikke været aflyste kurser som følge af corona, idet VUC Erhverv i oplægget til andet kvartal alene har udbudt online kurser. I april er det igen blevet muligt at markedsføre kurser med fysisk tilstedeværelse fra maj måned, og det er også lykkedes at indgå aftaler med virksomheder og starte kurser. Omfanget på disse kurser er beskedent, men der er nu fornyet interesse fra virksomheder for planlægning af kurser til afholdelse fra august.

Efter den hektiske start i januar på udbud af online kurser og omlægning af eksisterende aftaler til online kurser, så har VUC ERHVERV Sjælland & København opbygget et almindeligt udbud af åbne online kurser. Der har været god interesse, og vi har fået værdifulde erfaringer i forhold til potentielle målgrupper og deres præferencer i forhold til indhold og tilrettelæggelse. Der har især været interesse for forretningsrettede, basale IT-kurser, hvor den typiske deltager er selvstændig erhvervsdrivende, og jobrettede IT- og engelskkurser, hvor deltagerne typisk har administrative funktioner eller kundekontakt. Ud fra erfaringerne har VUC ERHVERV Sjælland & København nu planlagt efterårets udbud, som kommer på hjemmesiden medio juni. Ud over de nævnte kurser suppleres med jobrettet FVU Dansk og FVU Matematik, og som et forsøg bliver et kursus i hvert af de 4 FVU-fag udbudt i blended tilrettelæggelse, hvor læreren er online med hele holdet ca. halvdelen af tiden og superviserer individuelt den anden halvdel af tiden.

Ledelsen i VUC ERHVERV Sjælland & København arbejder på strømlining af administrationen af online kurser.

Der er udarbejdet en markedsføringsstrategi for alle kurser. I den tilhørende handlingsplan indgår primært digitale medier, men til generel understøttelse af VUC ERHVERV Sjælland & Københavns brand indeholder planen også en annoncekampagne i det sjællandske område.

I samarbejde med VUC Erhverv fællesskabet (landsdækkende) gennemfører VUC Erhverv Storstrøm en kampagne i forhold til de største virksomheder, hvor vi fokuserer på opbygning af samarbejde omkring branchernes kompetencefonde. Vi har allerede fat i en del af de større virksomheder, men der er også virksomheder der har været svære at komme i dialog med. Det skal fællesskabet nu bidrage til. For at

understøtte det opsøgende arbejde er der udarbejdet en række kursusbeskrivelse, som i den kommende tid lægges på VUC ERHVERV Sjælland & Københavns hjemmeside og også omtales på VUC Storstrøms hjemmeside.

I løbet af 2020 og 2021 har VUC ERHVERV Sjælland & København fået en del forskellige erfaringer med kurser mv. som indtægtsdækket virksomhed, ikke mindst i VUC Storstrøms område. I løbet af juni kommer der beskrivelse af nogle af disse tilbud på hjemmesiderne, og vi begynder at række ud via sociale medier. Vi har valgt at fokusere på temadage omkring emner der er centrale for organisationers effektivitet, fx kommunikation, samarbejde, facilitering og den svære samtale.

Det forventede aktivitetsniveau for 2021 er justeret ned idet det ikke bliver muligt at indhente de manglende aktiviteter i første og andet kvartal. Kompensationsordningerne for de aflyste kurser i første kvartal modvirker en del af faldet, og afdelingen prioriterer i efteråret at der afholdes aktiviteter.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at:

- Bestyrelsen tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.

Bestyrelsesmøde onsdag den 23. juni 2021

Sagsfremstilling til dagsordens punkt 4.b. – Status for Udviklingsafdelingen, juni 2021

Resume

I nærværende sagsfremstilling orienteres bestyrelsen om status for Udviklingsafdelingen.

Sagsfremstilling

Den hybride skole

Første del af processen omkring indkøb af nyt udstyr til at understøtte udviklingen af den hybride skole er afsluttet. Antallet af hybride undervisningslokaler (GC-lokaler) er efter processens afslutning udvidet til 26 på tværs af vores seks lokationer. Lokalerne muliggør øget sammenkobling af vores afdelinger, ligesom de giver mulighed for øget undervisningsleverance uafhængig af kursistens geografiske placering. Tiltaget adresserer samtidig fravær, frafald og på sigt den demografiske udvikling i regionen. En plan for kompetenceudvikling af vores undervisere er underudarbejdelse.

Nordisk Center for Digital Voksenlæring

Trods læringscentret er under opbygning har det spillet en central rolle for udvikling og afprøvning af de kommende hybride undervisningslokaler. Undervisere fra alle afdelinger har løbende været på besøg og givet feedback på de teknologiske løsninger og de har dermed haft indflydelse på det endelige indkøb. Sideløbende hermed har udviklingsafdelingen søgt og fået bevilliget en million kroner fra Region Sjælland. Pengene skal gå til etablering af centret, udvikling af ”onboarding”-kurser til digitalt ekskluderede kursister samt kompetenceudvikling af undervisere. Bevillingen er første skridt i en proces der skal etablere centret som en central aktør på markedet for kursus- og kompetenceudvikling samt forskning og videndeling. Flere ansøgninger er under udarbejdelse.

En gren af kursUSDelen vil være systemeksport og vi har i den forbindelse bl.a. indgået aftale med ABU i Berlin, der i løbet af de kommende to semestre vil sende 20 undervisere på kursus hos os.

Centret vil stå endeligt færdig første august, og der vil efterfølgende blive arrangeret en større indvielse for at skabe viden om og interesse for, hvad Nordisk Center for Digital Voksenlæring kan tilbyde.

Projektudvikling

VUC Storstrøm samarbejder dags dato med 41 partnere i 15 lande og udviklingsafdelingen har i løbet af foråret søgt følgende projekter i Erasmus+ regi:

- HAVE: udvikling af hybrid skole
- Move Your Mind: Æstetik og kunst som vejen til social inklusion
- DEER: Online Escape Rooms
- SUSIE+E: Social entreprenørskab som inklusion

- Akkreditering: Som en af 3 VUC'er har VUC Storstrøm modtaget akkreditering på mobiliteter (rejser). Det nye er bl.a., at vi nu kan tage kursister med på studieture samt invitere udenlandske gæster til landet. VUC har søgt om 115 mobiliteter over de kommende 15 måneder.

Uddannelsesudvikling

ASF-klasse

Som en del af den øvrige uddannelsesmæssige udvikling har VUC Storstrøm søgt om mulighed for at oprette en 2-årig ASF (Autisme Spektrum Forstyrrelse) klasse i Nykøbing F. Det vurderes, at der er rigeligt grundlag for at kunne etablere og køre denne uddannelse på sigt. Vi har i samme søgerunde lagt en ansøgning i samarbejde med Næstved Gymnasium om placering af samme type uddannelse i Næstved.

Hf Esport

Hf Esport-linjen er et samarbejde med VUC Klar, Nordvestsjælland Hf, VUC, VUC Storstrøm og Region Sjælland. Lanceringen af Hf Esport var relativt vellykket; uddannelsen blev omtalt i de fleste lokale medier, på P4 og Radio Loud og DRs nationale hjemmeside. Vi har dags dato 8 kursister skrevet op og skal i første omgang have 15 for det løber rundt. Erfaringen fra Esport Danmark, VUC Fyn og VUC København Syd er, at kursisterne først melder sig til i sidste øjeblik så vi forventer stadig at nå vores mål. Målgruppen er særligt udfordret og svær at nå, men vi forventer stadig et løbende optag på 50 årlige kursister ved projektets slutning.

Indholdsmæssigt er undervisningen og tilrettelæggelsen under udvikling og vi er i samarbejde med Esport Danmark i gang med et kompetenceudviklingsforløb for de involverede undervisere.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at:

- Bestyrelsen tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.

Bestyrelsesmøde onsdag den 23. juni 2021

11. Juni 2021

Sagsfremstilling til dagsordens punkt 4.c. – Status for optag af kursister til august 2021
Resume

I denne sag forelægges prognosen for 2. halvår 2021.

Sagsfremstilling

Prognosen bygger på kursister der pr. 11. juni 2021 havde tilmeldt sig AVU, Hf-enkeltfag eller 2-årig HF. I prognosen er FVU, OBU og GSK ikke medtaget, da disse er forholdsvis små områder. Samtidig vil et udtræk på nuværende tidspunkt ikke på nogen måde danne et retvisende indtryk.

Prognose enkeltfag

Enkeltfag prognose pr. 11. juni 2021				
	Hfe	AVU	Hfe budget	AVU budget
Årselever	181,8	128,9	279,4	238,9

Det skal til ovenstående prognose bemærkes, at vi er tidligt i forløbet i forhold til optaget på Hf-enkeltfag.

I efteråret 2020 var det endelige resultat på Hf-enkeltfag godt 83 flere årselever, end medio juni. Hvis denne tendens overføres til 2021, vil der være omkring 264 Hf-enkeltfag årselever i 2. halvår 2021. COVID-19 situationen ændrede optagelsesmønstret i 2020, hvilket betød en forsinkelse i optaget og et større eftertilmelding end tidligere. COVID-19 situationen har gjort, at kommunernes jobcentre endnu ikke er oppe på fuldt blus hvorfor der kan forventes et større antal eftertilmeldinger igen i år end det billede der tegnede sig i årene inden COVID-19. Derfor anser vi det forventede antal årselever på Hf-enkeltfag i 2. halvår realistisk.

I efteråret 2020 var det endelige resultat på AVU 44 årselever flere end medio juni. Hvis denne tendens overføres til 2021, vil der være omkring 172,9 årselever. På samme måde som det gør sig gældende i forhold til HF-enkeltfag betyder situationen på jobcentrene, at det også på AVU området kan forventes et større antal eftertilmeldinger. Vi anser derfor det forventede antal årselever på AVU i 2. halvår for realistisk.

Prognose fuldtid

Fuldtid prognose pr. 11. juni 2021		
	HF2 på hold	HF2 budget
Årselever	69,3	91,2

I efteråret 2020 var prognosen for antal af årselever for 2-årig HF lig med det der var registreret medio juni 2021, hvilket var 132 årselever. Der har tidligere været en forsinket optagetendens og hvis det også gør sig gældende her, er der grund til at fastholde, at en mindre eftertilmelding er realistisk.

Indstilling

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at:

- Bestyrelsen tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.

Bestyrelsesmøde onsdag den 23. juni 2021

Sagsfremstilling til dagsordens punkt 4.d. – POP-UP uddannelsesmiljø i Haslev

Resume

Bestyrelsen bliver i nærværende sagsfremstilling orienteret om POP-UP uddannelsesmiljø i Haslev. VUC Storstrøm har indgået aftale med Faxe Kommune om at understøtte kompetenceudviklingen af ledige borgere i Haslev med tilstedeværelsen af et POP-UP uddannelsesmiljø på det gamle seminarie på Søndergade 12 i Haslev. Projektet kører i første omgang frem til 31. december 2021, hvorefter det bliver evalueret. Målet med POP-UP forsøget er at motivere og afklare ledige borgere i Haslev til at påbegynde et kompetencegivende uddannelsesforløb mhp. at indtræde på arbejdsmarkedet.

Sagsfremstilling

VUC Storstrøm og Faxe Kommune har indgået partnerskabsaftale om et projekt, hvor VUC Storstrøm etablerer et POP-UP uddannelsesmiljø på det gamle seminarie på Søndergade 12 i Haslev. Baggrunden for projektet er at sikre, at flere ledige bliver motiveret og afklaret til at påbegynde kompetencegivende uddannelsesforløb for derefter at indtræde på arbejdsmarkedet.

Det er et af VUC Storstrøms strategiske pejlemærker at sikre let og nem adgang for alle borgere, så de kommer videre i enten job eller uddannelse. VUC Storstrøm vil på den måde bidrage til et Danmark i uddannelsesbalance, hvor der er uddannelsesmuligheder i de tyndt befolkede områder og mulighed for kompetenceløft i lokale virksomheder.

Derfor vil VUC Storstrøm sikre øget tilgængelighed til uddannelse for ledige borgere i Haslev og omegn. Det sker i form af Danmarks første POP-up uddannelse for voksne, ledige over 25 år.

Formål med forsøget

Formålet er at motivere ledige borgere til at vælge en realistisk vej ud af ledighed og kommunal forsørgelse til selvforsørgelse og et rigere liv.

Der er tale om et forsøg, fordi det er nogle af de "tungere" borger, som kommunen ikke selv har fået i hverken job eller uddannelse. Det betyder også, at vi åbner den 15. juni, hvor vi så udvikler og tilpasser tilbuddet i et tæt samarbejde med to teamledere fra jobcentret, så vi har et endnu bedre tilbud til august. Disse borgere tager ikke de 3 times offentlige transport tur/retur til og fra Faxe.

Indhold og form på tilbuddet

Det centrale, som vi skal lykkes med, er at motivere de ledige. Vi motiverer med dialog og appen, "Job-i-spil", som afsæt for at screene i alle FVU-fag og OBU. Næste trin er at FVU/OBU-test som afsæt for at sammensætte forskellige undervisningsforløb, hvor vi blander FVU-og AVU-fag, se bilagt 1. Set-uppet er så fleksibelt, at vi ikke binder ressourcer i bygninger, og at vi hurtigt kan åbne og lukke ned, hvis der ikke er behov.

Bemanding

Der vil være en konsulent fra VUC-Erhverv og vejledere fra Faxe, som står for de motiverende samtaler og den indledende screening og test. Vejlederen i Faxe er uddannet socialrådgiver og har erfaringer med at tale med ledige fra Høje-Taastrup kommune, og det samme har VUC-erhvervskonsulenten.

Undervisningen vil foregå via vores digitale undervisningsformat og platform, som vi har rigtig gode erfaringer med. Vi vil her koble de ledige på eksisterende FVU/OBU-hold, hvilket øger rentabiliteten af disse hold. Der vil altid være en underviser i lokalerne i Haslev, således at de ledige får støtte i Haslev, selvom de deltager i et virtuelt og digitalt understøttet undervisningsforløb.

I forbindelse med samtalerne vil der sikkert også komme behov for kompetenceudvikling i hf-enkeltfag. Disse ledige vil vi så koble på eksisterende hf-enkeltfagshold, hvilket er med til at øge rentabiliteten af disse.

Hvor og hvordan

Pop-up uddannelsen er fysisk placeret i "Kulturnarieret", Søndergade 12 i Haslev tæt på jobcentret. Her har VUC Storstrøm fået adgang til to undervisningslokaler med tilhørende tekøkken – i første omgang to gange om ugen, tirsdage og torsdage.

Bilag:

- Præsentation - Pop up i Haslev

Indstilling:

VUC Storstrøms ledelse indstiller, at:

- Bestyrelsen tager nærværende sagsfremstilling til efterretning.